

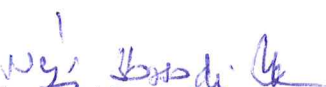


Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378


BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2017. január 01.-től visszavonásig

Készítette:


Némethné Borsodi Irma
gazdasági igazgató

Jóváhagyta:


Dr Winiczai Zoltán
Igazgató - főorvos



Készült: 2017. január 30.



Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378

Csornai Margit Kórház (a továbbiakban: Kórház) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzatát

- az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV: törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontjának előírásai alapján a következők szerint határozom meg.

I. A Szabályzat célja, hatálya

1. A szabályzat célja, hogy a kórház eljárásrendelet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénznek a felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélylehetőségét.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a Kórház a megrendelő vagy ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2015. évi CXLIIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

II. Összeférhetlenség

1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő
 - nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
 - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
 - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az Igazgató - főorvosnak
3. Összeférhetlenségi ügyben vita esetén az Igazgató - főorvos dönt.



Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378

III. A beszerzési eljárás indítása

1. A megrendelés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés (szolgáltatás) pontos jellemzőit, tartalmát, hogy a szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
2. Az ajánlattételi határidőt úgy lehet megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 munkanap lehet.
3. A beszerzési eljárás az ajánlati (árajánlati)n felhívás közzétételével (kiküldésével) indul. Ha a beszerzés (szolgáltatás) várható ellenértéke a nettó 1.000.000 Ft-ot eléri, és nem haladja meg a nettó 15 millió forintot az ajánlati felhívásra legalább 3 ajánlattevőt kell kiválasztani.
4. Az ajánlattevők kiválasztása az Igazgató – főorvos feladata.
5. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi kiegészítő információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
6. 100.000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat nélkül történhet.
7. 100.000 Ft nettó összeg felett a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat alapján történhet.
8. 200.000 Ft nettó összeg feletti megrendelés, beszerzés esetén mindig három árajánlatot kell bekérni, és a legkedvezőbb, ugyanakkor a célnak megfelelő minőségű árut (szolgáltatást) kínáló ajánlatot kell elfogadni.

IV. Az ajánlatkérés

1. Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:
 - beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
 - e szabályzatra való hivatkozást,
 - nyilatkozat benyújtási kötelezettséget, hogy ajánlattevő megismerte és elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,



Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378

- a beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit,
- az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- részajánlat nem tehető,
- előlegfizetés kizárt,
- hiánypótlás lehetőségét, jelezve, hogy a hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál,
- az ajánlat benyújtásának helyét, módját,
- pontos határidejét (óra, perc pontossággal),
- a példányszámát és a szükséges melléleteket, adóigazolásokat,
- valamint azt a rendelkezést, hogy a határidő beérkezési vagy postára adási határidőt jelentene.
- eredményhirdetés esetén annak helyét, határidejét, a bontáson jelenlévők körét,
- jogfenntartást a beszerzési eljárás – indoklás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.

V. Az ajánlati felhívás módosítása, visszavonása

1. A Kórház, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig módosíthatja az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeket. A módosított feltételekről az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlati felhívást kell egyidejűleg valamennyi ajánlattevőnek küldeni, és ezzel egyidejűleg közzétenni a honlapon, amelyben új ajánlattételi határidőt kell megállapítani.
2. A Kórház, mint megrendelő az ajánlattételi határidő lejártáig visszavonhatja az ajánlati felhívást, ezzel egyidejűleg a visszavonásra vonatkozó értesítést a honlapon is közzé kell tennie.

VI. Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele

1. Ajánlatot kizárólag zárt borítékban lehet benyújtani. A boríték határidő előtti kibontása, tartalmának megismerése felelősségre vonást eredményeztet.



Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378

2. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjelét.
3. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.

VII. Az ajánlatok értékelése

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat:
 - amennyiben az ajánlattételi határidő lejártát követően nyújtja be ajánlattevő az ajánlatát;
 - amennyiben a felhívásban foglalt formai és tartalmi követelményeknek nem felel meg;
 - amennyiben az ajánlati kötöttség beálltát követően módosítja ajánlattevő;
 - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
 - amennyiben a fentebb meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
3. Az eljárási eseményekre csak a Kórház kijelölt helyiségeiben kerülhet sor.
4. Az ajánlatok felbontásánál legalább 3, a Kórházban dolgozó személynek jelen kell lennie. a megrendelő az ajánlati felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a legalacsonyabb összegű elvárt minőséget nyújtó ellenszolgáltatás alapján (összességében legkedvezőbb ajánlat) bírálja el.
5. A beszerzési döntés meghozatalára az Igazgató-főorvos jogosult.
6. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek, az Igazgató-főorvos dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

VIII. Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről

1. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően 8 munkanapon belül írásban (e-mail vagy levél vagy fax) tájékoztatja.



Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64
Tel.: 96/590-505
Fax: 96/261-378

IX. Szerződéskötés

1. Az írásos megrendelőnek vagy a megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés (megrendelés) elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződést követően – a szerződéskötéskor indokolhatóan előre nem látható ok vagy beállott körülmény miatt – a szerződéskor módosítása indokolt.

X. Ellenérték kifizetése

1. Az általános fizetési mód a 60 napon belüli átutalás. Készpénzes kifizetés a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott összeghatárig lehetséges, ettől eltérni csak a Kórház engedélyével lehet.
2. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó megrendelések, beszerzések esetén jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása mellett a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

XI. Záró rendelkezések

1. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.



Csornai Margit Kórház
 9300 Csorna, Soproni út 64
 Tel.: 96/590-505
 Fax: 96/261-378

Besorolás

Megismerési nyilatkozat

Csornai Margit Kórház 2017. január 01.-től hatályos Beszerzési szabályzatát megismertem.
 Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Dátum	Aláírás
PEMETHYÉL BOORSÓDI IRMA	gazdasági igazgató	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
KOVÁCSNÉ HORVÁTH MÁRIA	pénzüp-kontroll munkágn. o.v.	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
SELYEM ZOLTÁNÉ	gazdasági osztályvezető	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
KISS-GYÖRGI KÁSZLÓNÉ	zártkörű igazgató	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
MÁRKOSNÉ KÖRÖS ÉVA	könyvelő	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
BOTKA KÁSZLÓNÉ	Pénzüp. osz.	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]
SIPŐZ JÁNOSNÉ	háztart. osz.	2017. 01. 30.	[Handwritten signature]

Biztos
 [Handwritten initials/signatures in margin]