

KÉSZLETEK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Raktári nyilvántartó lap	B.Sz.ny.12-152.r.sz.	101.
2.	Munkaruha nyilvántartó lap	B.Sz.ny.12-179.r.sz.	102.

ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BIZONYLATOK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Étkezők nyilvántartása I.	B.Sz.ny.318-200.r.sz.	201.
2.	Étkezők nyilvántartása II.	B.Sz.ny.318-201.r.sz.	202.
3.	Étkezők nyilvántartása III.	B.Sz.ny.318-202.r.sz.	203.
4.	Étkezők nyilvántartása IV.	B.Sz.ny.318-203.r.sz.	204.
5.	Heti étlap	B.Sz.ny.318-204.r.sz.	205.
6.	Élelmezési anyag biztosítási bizonylat I.	B.Sz.ny.318-205.r.sz.	206.
7.	Pót-kivételezési bizonylat	B.Sz.ny.318-207.r.sz.	207.
8.	Visszavételezési bizonylat	B.Sz.ny.318-209.r.sz.	208.
9.	Anyag-felhasználási összesítő	B.Sz.ny.318-211.r.sz.	209.
10.	Értékforgalmi gyűjtő	B.Sz.ny.318-212.r.sz.	210.
11.	Élelmezési normák eltérésének kimutatása Az élelmezéshez kapcsolódó bizonylatok az előírt adattartalommal CT-Ecostat programmal előállíthatók. Az étkezők nyilvántartása ill a heti étlap manuálisan vagy programmal is készíthető.	B.Sz.ny.318-213.r.sz.	211.

PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűj- témény száma
1.	Bevételi pénztárbizonylat	CT-Ecostat programmal előállított .	301
2.	Kiadási pénztárbizonylat	CT-Ecostat programmal előállított	302.
3.	Időszaki pénztárjelentés	CT-Ecostat programmal előállított	303.
4.	Címletjegyzék	B.Sz.ny. 13-71.r.sz.	304.
5.	Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről	Saját készítésű	305.
6.	Kézpénzigénylés elszámolásra	B.Sz.ny.13- 134/N.r.sz.	306.
7.	Üzemanyag-előleg elszámolás	D.Sz.ny.12-53/N.r.sz.	307.
8.	Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	B.Sz.ny. 13-135.r.sz.	308.
9.	Meghatalmazás (egyszeri alkalomra)	Saját készítésű	309.
10.	Meghatalmazás (többszöri alkalomra)	Saját készítésű	310.
11.	Átutalási megbízás	PF.1.	311.
12.	"Azonnali" beszedési megbízás	PF.3.	312.
13.	Pénzintézeti postautalványok feladójegyzéke		313.
14.	Pénzintézeti postautalvány		314.
15.	Pénztár átadás-átvétel	Saját készítésű	315.
16.	Pénztárkulcs nyilvántartása	Saját készítésű	316.
17.	Illetmény előleg igénylése	Saját készítésű	317.

LELTÁROZÁS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Leltárborító	D.F. 127/a.r.sz.	401.
2.	Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közüti gépjárművek leltározásához	B.Sz.ny.14-12/a.r.sz.	402.
3.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére	B.Sz.ny.14-13/a.r.sz.	403.
4.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív és összesítő gépekhez, berendezésekhez	B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.	404.
5.	Kimutatás a tárgyi eszközök hiányáról vagy többletéről	B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.	405.
6.	Készletek leltárfelvételi íve	B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.	406.
7.	Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére	B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.	407.
8.	Leltárfelvételi jegyingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére	B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.	408.

SELEJTEZÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	TÁGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve - JEGYZŐKÖNYV tárgyi eszközök selejtezéséről - A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA - A SELEJTEZETT TÁRGYESZKÖZÖK hasznosítása - A SELEJTÉ VÁLÁS OKA - A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE - A HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - TÁJÉKOZTATÓ	Sz.ny. 11-90.r.sz.	501.
2.	Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke	B.Sz.ny. 11-91.r.sz.	502.
3.	Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke	B.Sz.ny. 11-92.r.sz.	503.
4.	Megsemmisítési jegyzőkönyv	B.Sz.ny. 11-97.r.sz.	504.
5.	Selejtezett készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11-94.r.sz.	505.
6.	A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE	Sz.ny. 11-95.r.sz.	506.
7.	Leértékelt készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11.96.r.sz.	507.
8.	Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - JEGYZŐKÖNYV készletek selejtezéséről, leértékeléséről	B.Sz.ny. 11.93.r.sz.	508.

SZÁMLÁK, BEÉRKEZŐ ÉS KIMENŐ SZÁMLÁK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Készpénzfizetési számla	B.13-373/N. r.sz.	601.
2.	Számla	B.13-374.r.sz.	602.
3.	Nyugta		603.
4.	Felvásárlási jegy	D.F. 301/V. r.sz.	604.
5.	A kimenő számlák és az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség nyilvántartása	CT-Ecostat programmal előállított	605.
6.	A beérkezett számlák és az előzetesen felszámított általános forgalmi adó nyilvántartása	CT-Ecostat programmal előállított	606.
7.	Szállítólevél (25 x 4 lapos tömb)	B.Sz.ny. 11-70/N/4.	607.

MEGRENDELÉS, KIKÜLDETÉS, MENETLEVÉL

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Utalvány	Saját készítésű	701.
2.	Megrendelés	C. 318-38. r.sz.	702.
3.	Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny. 18-70.r.sz.	703.
4.	Kiküldetési rendelvény	B. 18-73/V. r.sz.	704.
5.	Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny.7300-261.r.sz.	705.
6.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36.r.sz.	706.

**SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK
BIZONYLATAI**

Sor- szám	<i>Bizonylat megnevezése</i>	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	Saját készítésű	801.

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Tárgyi eszközök állománycsökkenési bizonylata értékesítés és hiány elszámolására	PTI B4/2002, PTI B6/2002, PTI B8/2002.	004.
2.	Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezeteken belül	B.Sz.ny. 11-66/új.r.sz.	013.
3.	Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között	B.Sz.ny. 11-67. r.sz.	014.
4.	Bevételi pénztárbizonylat	B.Sz.ny.318-102/a/V.r.sz.	301.
5.	Kiadási pénztárbizonylat	B.Sz.ny.318-103/V.r.sz.	302.
6.	Időszaki pénztárjelentés	B.Sz.ny. 13-20/új.r.sz.	303.
7.	Kézpénzigénylés elszámolásra	B.Sz.ny. 13-134/N.r.sz.	306.
8.	Üzemanyag-előleg elszámolás	B.Sz.ny. 12-53/N.r.sz.	307.
9.	Leltárfelvételi jegy és jkv. közúti gépj. leltározásához	B.Sz.ny. 14-12/A.r.sz.	402.
10.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére	B.Sz.ny. 14-13/a.r.sz.	403.
11.	Tárgyi eszk. lelt. ív és összesítő gépekhez, berend.	B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.	404.
12.	Kimutatás a tárgyi eszközök hiányáról vagy többletéről	B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.	405.
13.	Készletek leltárfelvételi íve	B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.	406.
14.	Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére	B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.	407.
15.	Leltárfelvételi jegy ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére	B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.	408.
16.	Kézpénzfizetési számla	B.Sz.ny.13-373/V.r.sz.	601.
17.	Számla	B. 13-374.r.sz.	602.
18.	Nyugta		603.
19.	Felvásárlási jegy	D.F. 301/V. rsz.	604.
20.	Szállítólevél	B.Sz.ny. 11-70/N.4.	607.
21.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36.r.sz.	706.

J E G Y Z É K

a tőzsadatok kezeléséért felelős dolgozókról

Dolgozó		Tőzsadat-állomány	
neve	beosztása	Megnevezése	jele

BEFEKTETETT ESZKÖZÖK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT Immateriális javakról	CT-Ecostat programmal előállított	001.
2.	IMMATERIÁLIS JAVAK egyedi nyilvántartó lapja	CT-Ecostat programmal előállított	002.
3.	ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épületekről és egyéb építményekről	CT-Ecostat programmal előállított	003.
4.	TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására	B.Sz.ny. 11-56/új. r.sz.	004.
5.	ÉPÜLETEK ÉS ÉPÍTMÉNYEK egyedi nyilvántartó lapja	CT-Ecostat rogrammal előállított	005.
6.	FÖLDTERÜLET nyilvántartó lap	CT-Ecostat programmal előállított	006.
7.	BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK (műszaki és egyéb berendezések, gépek, felszerelések, járművek) egyedi nyilvántartó lapja	CT-Ecostat programmal előállított	007.
8.	Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszközök nyilvántartó lapja	CT-Ecostat programmal előállított	008.
9.	Kis értékű (200.000Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek nyilvántartó lapja	CT-Ecostat programmal előállított	009.
10.	ÜZEMBE HELYEZÉSI OKMÁNY	PTI 2/2003	010.
11.	Tárgyi eszközök naplója	CT-Ecostat programmal előállított	011.
12.	Betétlap tartozékok felsorolása	CT-Ecostat programmal előállított	012.
13.	TÁRGYI ESZKÖZÖK átadás-átvételi bizonylata GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEN BELÜL	B.Sz.ny. 11-66/új.r.sz.	013.
14.	Tárgyi eszköz átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között	B.Sz.ny. 11-67. r.sz.	014.
15.	Tárgyi eszközök leltározási egységenkénti (körzetenkénti) nyilvántartó lapja	CT-Ecostat programmal előállított	015.
16.	Gépjárművek törzskönyve	A.T.KPM 231/a. r.sz.	016.
17.	Beruházások, felújítások nyilvántartó lapja		017.
18.	Beruházások, felújítások összesítő lapja		018.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT immateriális javakról		001
CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Állományba vételi bizonylatot minden esetben ki kell tölteni, ha az immateriális javak állománya növekszik. A növekedés jogcímét fel kell tüntetni. 1. példányt a számlához kell csatolni</p>		
Kitöltés	helye:	Nyilvántartásba vétel helye
	ideje:	beszerzéskor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4 példányban
Bizonylat	útja:	1. példány raktári (munkahelyi) 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	Folyamatosan sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	tárolási helyén
	módja:	iratgyűjtőben
	ideje:	10 év

Bizonylati album

Név: Csaba Varga utolsó névvel Cím: Csorna, Szabó István utca 12.		Műszaki és egyéb berendezések, gépek, eszközök, felszerelések és járművek	
Tárgy leírása megnevezése: AUTÓLAV 4 FÜGGETLEN PRAXISOK Mennyiség: 1 db		Az állománynevezés leírása: 111 01 építő (pénztörvény) dátum: 2009.10.07 Könyvi szám: 131123 Egyéb: gépek, ber., t., f. képek	
Számlaszám: HM 2009/010 Leltári szám: 130/00057		Gyári szám: 2087252440325 Egyéb Azon.:	
Értékkadatok: Bruttó: 2062500 Ft ECH: 0 Ft Nettó: 2062500 Ft			
Értékesítési kulcs: 14,50 %			
Eszköz csoport: 12101/0074 Gépek berendezések. Feladat: Szállító: 00176 ISMA-MED HFT KAPUVAR			
Intermény: 000001 Polgármesteri Hiv.			
Hely: 00008 Idegen leltár		Alleltár: 00046 EGÉSZSÉGHÁZ MARGIT KÖRHÁZ	
Dolgozó:		Egyéb:	
Egyéb adatok:			
TARTOZÉKOK FELSOROLÁSA			
Tartozék név	B. ideje	Érték	
(Empty table area for asset listing)			

Hivatkozási szám:

Kelt:

.....
 Nyilvántartásba vevő

Handwritten signature and date: 2009.10.07

Bizonylati album

Tulajdonosi megnevezés: Kódszám: "2/1104"		ALICOMANNA VÉDELŐ BIZONYLAT
Költségszáma: 000403		
Nev: Gorna Város Önkormányzata Cím: Gorna, Szent István tér 22.		Ingyenérték
Tárgyi eszköz megnevezése: Szociális Alk. Iskolák felújítása		Az al. anyanyelvűekes jogcímel: 121 Mely. ban 1995 beruhásas. o Idője: 2008.05.21
Mennyiség: 1 db		Főkönyvi szám: 127413 Ing: Épületek, Beruházás, F. Rész, Ide
Számszám: F2009/0208		Gyári szám:
Leltári szám:		Egyéb azón.:
Értékesítési ár:		
Bruttó: 135961404 Ft ÉŐV:		0 Ft Nettó: 135961404 Ft
Értékesítési költség: 0,00 Ft		
Eszköz csoport: 2/0044 INGATLANOK		
Szakfeladat: 701015 Saját v. bérelt ing. használatra		
Szállító: 00152 Eurodom CRT Győ:		
Intermény: 000001 Polgármesteri Hiv.		
Helye: 80921 Város területe		Allettár:
Dolgozó:		Egyéb:
Egyéb adatok:		
TARTOZÉKOK FELSOROLÁSA		
Tartozék név	Száma	Érték

Hivatkozási szám:

Kelt:

.....
Nyilvántartásba vevő

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: IMMATERIÁLIS JAVAK egyedi nyilvántartó lapja CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszáma: 002
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyilvántartó lapra minden értékváltozást fel kell vezetni. December 31-én minden évben le kell zárni.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	ideje:	használatba adáskor
Kitöltésért felelős:		analitikus nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	a nyilvántartó helyen marad
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéséig

002

Csorna
10.04.12
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

Karton egyedi azonosító: "E/1200"

ALAPADATOK

Sorszám: 1200. Megnevezés: EGYSÉGES ADATNYILVÁNTARTÓ RENDSZER
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 1 Aktív
Főkönyvi szám: 11142 Imm:Szellemi termékek, Korl.fkép.
Eszköz csoport: 111/0230 Szoftver ÉCS
%: 33,00
Számlaszám: 02652/2009 Gyári szám :
Leltári szám: 121/00232 Egyéb azon.:
BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 851297 Védőnői Szolgálat
Szállító: 00169 VITEREX STUDIO BP Intezmény: 000001 Polgármesteri
Hiv.
Helye : 00008 Idegen leltár Alleltár: 00046 EGÉSZSÉGHÁZ
MARGIT KÓRHÁZ
Dolgozó: Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 09.08.11 Bruttó vált.: . . Egyéb ráfordítás:
Utolsó mozgás: 09.08.11 690 Egyéb főkönyvi szám változ Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 420000 ÉCS: 54301 Nettó: 365699 Egyéb ráf.:
0

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
111	Új építés (pénzforgal	09.08.11	420000	
690	Egyéb főkönyvi szám v	09.08.11	-420000	Régi fők.=11143, új=11142
690	Egyéb főkönyvi szám v	09.08.11	420000	Új fők. =11142, régi=11143

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	09.09.30	19366	112412
590	Számított ÉCS (lineár	09.12.31	34935	112412

002

Csorna
Ingatlanvagyon-kataszter
Szent István tér 22.

P
Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/168"

ALAPADATOK

Sorszám: 168. Megnevezés: ISDN " fővonal
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 111933 Imm: vagyoni ért. jogok, Nullára leírt, F.képes
Eszköz csoport: 112/0008 vagyon ért. jog. ÉCS %: 16,00
Számlasszám: Gyári szám:
Leltári szám: 111/00001 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító: 00007 Matáv RT Budapest Intezmény: 000001 polgármesteri Hiv.
Helye : 00001 Titkárság Alleltár: 00016 Alpolgármester
Dolgozó: Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Induló:	Időpontok	Bruttó vált.:	Egyéb ráfordítás:
Utolso mozgás:	04.01.01	110 Nyitó felvitel	Megszünés:
Bruttó:	Aktuális értékek (Ft)	12500	0
	12500 ÉCS:	12500 Nettó:	0

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték Ok/Megjegyzés
110	Nyitó felvitel	04.01.01	12500
650	Nullára írás	06.06.30	-12500 Régi fők.=11132, új=111932
650	Nullára írás	06.06.30	12500 új fők. =111932, régi=11132

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték Ok/Megjegyzés
510	Nyitó ÉCS felvitel	03.12.31	7998
590	Számított ÉCS (lineár	04.03.31	497 112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	497 112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	503 112312
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	503 112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	493 112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	499 112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	504 112312
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	504 112312
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	493 112312
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	9 112312

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épületek és egyéb építményekről CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszáma: 003
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Az állományba vételi bizonylatot az üzembe helyezés időpontjában és ennek az időpontnak a feltüntetésével a rendszeres használatba vételkor - az épület, építmény - aktiválásakor kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	ideje:	használatbavétel időpontjában
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4. példány
Bizonylat	útja:	1. példány vagyonkezelő 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatosan sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

A vállalkozó megnevezése:		ÁLLOMÁNYBA VÉTELI BIZONYLAT épületekről és egyéb építményekről		Sorszám:	
A tárgyi eszköz megnevezése, címe, területi elhelyezése, kapacitása:		Az állománynövekedés jogcíme:			
		Ágazati kód száma:		A főkönyvi szála. száma:	
Telekkönyvi száma:		Helyrajzi száma:				Nyilvántartási (leltári) száma:
A tervező megnevezése:		Megnevezés		F	Szám- kijelölés
A kivitelező megnevezése:		Építési év:		Bruttó érték	
Az építményjegyzék száma:	Az építési dokumentáció sz.:		Elszámolt értékcsökkenés		
Az üzembe helyezés időpontja:		okmány száma:		Nettó érték	
Az állományba vétel elrendelésének időpontja:		aláírása:			
Alapozás		Padlóburkolat			
Főfal		Nyílászáró szerkezet			
Körítőfal		Fűtés		A leírás módja	
Válaszfal		Világítás			
Födém		Terület (nm)		A leírás módja	
		Beépített alapterület		A leírás módja	
Tetőszerkezet		Tetőfedés			
Fűtött légtér (m ³)		Megvilágított alapterület			

A tartozékok felsorolása

Sor- szám	Megnevezés	Gyártási szám	Db	Ft	Megjegyzés

B.Sz. ny. 11-45/új. t. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására B.Sz.ny. 11-56/új.r.sz. (24 x 4 lapos tömb)		Album sorszám: 004
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylatot a tárgyi eszközök állományának csökkenésekor - selejtezés - leltári hiány - értékesítés esetén kell kiállítani. A 4 példányt átírással kell kitölteni. A kitöltés alapbizonylatai: - selejtezési jegyzőkönyv - leltározási jegyzőkönyv - értékesítés esetén a számla		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	használatból történő kivonáskor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány munkahely 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány főkönyvi könyvelés 4. példány irattár
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	lefűzési helyén
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

A vállalkozó megnevezése:		TÁRGYI ESZKÖZÖK ÁLLOMÁNYCSÖKKENÉSI BIZONYLATA értékesítés és hiány elszámolására				
A tárgyi eszköz megnevezése, típusa, kapacitása:		Az állománycsökkenés jogcíme:				
		ITJ száma:		A főkönyvi szla. száma:		
		A költséghely száma:				
Nyilvántartási (leltári) száma:	Ágazati kód száma:		Hiány oka:			
Megnevezés	Ft	Számlakijelölés	A felelősség megállapításáról intézkedő ügyirat száma			
Bruttó érték			A felelős(ök) neve:			
Elszámolt értékesítés			A hiány elszámolását engedélyező aláírása:			
Nettó érték			A vevő neve:			
			A szállítólevél száma:			
			Az értékesítés elszámolását engedélyező aláírása			
			Egyéb adatok			
Értékesítési árbevétel						
Vissznyeremény						
Kártérítés			A tárgyi eszköz kivezetésének könyvelése	Kelt	Hivatkozás (szám)	A nyilvántartásból kivezető neve
Hasznosítás bevételei			Raktár, üzem (költséghely)			
			Analitikus nyilvántartás			

A tartozékok felsorolása

Sor-szám	Megnevezés	Gyártási szám	Db	Érték	Megjegyzés

B.Sz. ny. 11-56/új. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
ÉPÜLETEK ÉS EGYÉB ÉPÍTMÉNYEK egyedi nyilvántartó lapja (két oldalas)		005
CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>Az épület nyilvántartási lapot az üzembe helyezés időpontjában és ennek az időpontnak a feltüntetésével a rendszeres használatba vételkor kell megnyitni, kiállítani. A kiállítás alapját az állományba vételi bizonylat adatai vagy az üzembe helyezési jegyzőkönyv, illetve ezek mellékletét képező dokumentációk képezik. December 31-én minden évben le kell zárni.</p>		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	üzembe helyezés időpontja
Kitöltésért felelős:		A kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

05

Csorna
10.03.31
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton
Főkönyvi szám szűrés:"121312"

Karton egyedi azonosító: "I/858/N/2"

INGATLAN ADATOK

Helyr.szám: 2620/ / / Megnevezés: MATGIT KÓRHÁZ CSORNA
Napló sorszám: 858. Ing.jelleg: 12640-0002 Mentőállomás
Ing.cím:0804039 Csorna Utca: SOPRONI U. 64
Jogi rend.:1 Rendezett Intézm.:000001

Az ingatlan fekvése: belterület
A földrészlet nagysága: 860 m²
A földrészlet tulajdonjoga:a földrészlet kizárólag önk.tul.
A vagyon jellege :törzsvagyon része
Forgalomképessége:Korlát. forgalomképes törvény a.

BETÉTLAP

Betétlap: "N" Intézmény v. nem 1 2.lap
Megnevezése: MATGIT KÓRHÁZ CSORNA
Főkönyvi szám:121312 Ing:Egyéb épületek, Korl.fkép.
Écs kulcs: 2.00%
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.
Szakfeladat:

Időpontok

Induló: 09.12.31 Bruttó vált.:09.12.31 Egyéb ráfordítás:
Utolsó mozgás:09.12.31 151 Térítésmentes átvétel, átr Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 49051878 ÉCS: 2688 Nettó: 49049190

MOZGÁSOK

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"N"	2.lap	151 Térítésmentes átvétel	09.12.31	49051878

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"N"	2.lap	590 Számított ÉCS (lineár	09.12.31	2688 1223112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: FÖLDTERÜLET nyilvántartó lap (két oldalas) CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszám: 006
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Az adatokat a földhivatali nyilvántartással megegyezően kell feljegyezni. A használatba vétel napjától kell megnyitni. A nyilvántartásba vétel alapbizonylata, adás-vételi szerződés, határozat, jegyzőkönyv, stb.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	használatba vétel napja
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos számozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

Csorna
10.03.31
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

Főkönyvi szám szűrés:"12113"

Karton egyedi azonosító: "I/857/F/2"

INGATLAN ADATOK

Helyr.szám: 2812/ 9/ / Megnevezés: BEÉPÍTETLEN TERÜLET
Napló sorszám: 857. Ing.jelleg: 00001-0203 Művelés alá nem tartozó
beépítetlen
Ing.cím:0804039 Csorna Utca: BARTÓK B. U.
Jogi rend.:1 Rendezett Intézm.:000001

Az ingatlan fekvése: belterület
A földrészlet nagysága: 33427 m2
A földrészlet tulajdonjoga:a földrészlet kizárólag önk.tul.
A vagyon jellege :egyéb vagyon
Forgalomképessége:Forgalomképes

EGYÉB ADATOK

visszavásárlás

BETÉTLAP

Betétlap: "F" Földterület betétl 2.lap
Megnevezése: BEÉPÍTETLEN TERÜLET
Főkönyvi szám:12113 Ing:Földterületek,F.képes
Écs kulcs: 0.00%
Intezmény: 000001 Polgármesteri Hiv.
Szakfeladat:

Időpontok

Induló: 09.06.30 Bruttó vált.:09.06.30 Egyéb ráfordítás:
Utolsó mozgás:09.06.30 121 Beszerzés, beruházás, léte Megszűnés:

Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 16713500 ÉCS: 0 Nettó: 16713500

MOZGÁSOK

Betétlap	Mkód	Mozgás	Idő	Érték
Ok/Megjegyzés				
"F"	2.lap	121 Beszerzés, beruházás,	09.06.30	16713500

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: BERUHÁZÁSOK, TÁRGYI ESZKÖZÖK (műszaki és egyéb berendezések, gépek, felszerelések, járművek) egyedi nyilvántartó lapja CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszáma: 007
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

007

Csorna
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/705"

ALAPADATOK

Sorszám: 705. Megnevezés: ALAPL.AMEZA VIA 694 ATX
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 1311913 Gép:Ügyvitel és szám.,Nullára leírt,F.képes
Eszköz csoport:311/0092 Számítógép ÉCS %: 33,00
Számlaszám: 2004/1088/E Gyári szám :
Leltári szám: 310/00092 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakterület: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító:00003 ATI COMPUTER KFT C Intezmény:000001 Polgármesteri Hiv.
Helye : 00003 Gazd és.Int.felügy Allettár: 00007 Adócsoport
Dolgozó: 00015 PÓLÓSKÉI IMRÉNÉ Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 04.06.10 Bruttó vált.: . . Egyéb ráfordítás: . .
Utolsó mozgás:04.12.31 920 Elhelyezés módosítása Megszűnés: . .
Aktuális értékek (Ft)

Bruttó: 95660 ÉCS: 95660 Nettó: 0 Egyéb ráf.: 0

TARTOZÉKOK

Tartozék név	B.ideje	Érték
ALAPLAP AMAZE VIA 694ATX	04.06.10	19545
PROCESSZOR CELERON 2400 MHZ	04.06.10	21180
HŰTŐVENTILÁTOR	04.06.10	1955
MEMÓRIA 256 MB 333 DDR RAM	04.06.10	16850
FLOPPY DRIVE 1.44 MB	04.06.10	2155
WINCHESTER MAXTOR 40 GB/7200	04.06.10	16610
HÁZ ATX MIDI P-IV 300W	04.06.10	8735
VIDEÓKÁRTYA GEFORCE 2 MX400	04.06.10	8630

012

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
121	Beszerzés, beruházás,	04.06.10	95660	
920	Elhelyezés módosítása	04.12.31	0	áth.miatt
650	Nullára írás	07.06.30	-95660	Régi fők.=131112, új=1311912
650	Nullára írás	07.06.30	95660	Uj fők. =1311912, régi=1311

ÉRTÉKCSÖKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	1811	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.06.30	7059	1312112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Kis értékű (200.000 Ft alatti) tárgyi eszközök nyilvántartó lapja CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		008
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
A számviteli politikában meghatározott kis értékű tárgyi eszközökről kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beszerzéskor, használatbavételkor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Kiszámlázás (100.000 Ft alatti) tárgyi eszközök
nyüvénytartó lapja

Év: 20....

Vállalkozás neve

Oldalszám

Sor- szám	Beszerezés kele	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes beszerzési érték	Vételár kiegymllítésének időpontja	Hasznalatba- vétel időpontja	Értékcsökkenési leírás összege	Kiselejezés időpontja
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
Összesen:										

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Kis értékű (200.000 Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek nyilvántartó lapja CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszáma: 009
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A számviteli politikában meghatározott kis értékű tárgyi eszközökről kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	beszerzéskor, használatbavételkor
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Kisértékű (100.000 Ft alatti) vagyoni értékű jogok és szellemi termékek
nyilvántartó lapja
Év: 20....

Vállalkozás neve _____ Oldalszám _____

Sor- szám	Beszertés keltje	Megnevezés	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egyedi beszerzési ár	Összes beszerzési érték	Vételár kiegyenlítésének időpontja	Használatha- voni időpontja	Értéksűkkenési leírás összege	Kiszájtetés időpontja
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										
18.										
19.										
Összesen:										

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: ÜZEMBE HELYEZÉSI OKMÁNY PTI 2/2003		Album sorszám: 010
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 1.3.2. pontja szerint. A kiállított okmányt iktatni kell.		
Kitöltés	helye:	üzembe helyezési eljárás során
	ideje:	üzembe helyezési eljárás napján
Kitöltésért felelős:		kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példányban
Bizonylat	útja:	1. példány vagyonkezelő 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó, irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

ÜZEMBEHELYEZÉSI OKMÁNY

Eszköz nyilvántartási szám:.....

Ü.H. okmány sorszáma:..... év

A BERUHÁZÁS AZONOSÍTÁSA

1. A beruházás (eszköz) megnevezése, egyedi azonosító száma:.....

2. Az üzembe helyezés helye (tároló hely és kódja):.....

3. A beruházás jellege: eszköz beszerzés, felújítás, rekonstrukció, meglévő eszköz bővítése*
*A megfelelő aláhúzendő

AZ ÜZEMBEHELYEZÉSRE VONATKOZÓ ADATOK

1. Beszerzési érték összesen: _____ Ft

Bizonylati hivatkozások:

Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft	Biz. Szám:	Ft

Ezekből az aktiválásig nem számlázott, pénzügyileg nem rendezett érték: _____ Ft

2. Aktivált saját teljesítmény:

Költségnem:	Ft	Költségnem:	Ft

Aktivált saját teljesítmény áfája: _____ Ft; esedékes a mai napon.

3. Bővítés, rekonstrukció (felújítás) esetén a korábban üzembe-helyezett eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

A mostani aktiválás után az eszköz:

Bekerülési értéke: _____ Ft; Nettó értéke: _____ Ft.

Az értékcsökkenés megváltoztatására kerül az alábbiak szerint:.....
nem kerül.

4. Az üzembe helyezett eszköz elszámolási jellemzői:

Hasznos élettartam (a felhasználási cél szerint): _____ év.

Maradványérték minősítése számviteli politika szerint: (jelentős), (nem jelentős).

Maradványérték = az élettartam végén): _____ Ft.

A leírásra kerülő érték: _____ Ft.

Leírás módszere: (lineáris), (degresszív), (.....)

Lineáris leírás esetén az éves leírási kulcs: _____ %

5. Társasági adó törvény szerinti leírási kulcs a beszerzési érték után: _____ %

6. Az eszköz minősítése a piaci értékelés és társaság adottságai szempontjából: (meghatározó, lényeges), (nem lényeges)

A beruházás üzembe helyezését (használatba vételét) a mai nappal elrendelem:

.....

.....

A beruházó szervezet vezetője

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Tárgyi eszközök naplója CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszám: 011
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Minden év elején meg kell nyitni. December 31-én le kell zárni. A kitöltésre vonatkozó részletes leírást a bizonylati szabályzat II/1.3. pontja és alpontjai tartalmazzák.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	minden év január 1.
Kitöltésért felelős:		az intézménynél kijelölt dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Betétlap tartozékok felsorolása		012
CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A kitöltésre vonatkozó előírásokat a bizonylati szabályzat tartalmazza.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	egyedi nyilvántartó lappal együtt
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány (vagy kettő)
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

007

Csorna
Ingatlanvagyon-Kataszter
Szent István tér 22.

Eszköz karton

10.04.20

Karton egyedi azonosító: "E/705"

ALAPADATOK

Sorszám: 705. Megnevezés: ALAPL.AMEZA VIA 694 ATX
Mennyiség: 1 db Főkönyv típus: 2 Nullára leírt
Főkönyvi szám: 1311913 Gép:Ügyvitel és szám.,Nullára leírt,F.képes
Eszköz csoport:311/0092 Számítógép ÉCS %: 33,00
Számlasszám: 2004/1088/E Gyári szám :
Leltári szám: 310/00092 Egyéb azon.:

BESZERZÉS, ELHELYEZÉS

Szakfeladat: 751153 Önkormányzat ig.tevékenység
Szállító:00003 ATI COMPUTER KFT C Intezmény:000001 Polgármesteri Hiv.
Helye : 00003 Gazd és.Int.felügy Alleltár: 00007 Adócsoport
Dolgozó: 00015 PÓLOSKEI IMRÉNÉ Egyéb:

EGYÉB ADATOK

Időpontok

Induló: 04.06.10 Bruttó vált.: . . . Egyéb ráfordítás: . . .
Utolsó mozgás:04.12.31 920 Elhelyezés módosítása Megszűnés: . . .
Aktuális értékek (Ft)
Bruttó: 95660 ÉCS: 95660 Nettó: 0 Egyéb ráf.: 0

TARTOZÉKOK

Tartozék név	B.ideje	Érték
ALAPLAP AMAZE VIA 694ATX	04.06.10	19545
PROCESSZOR CELERON 2400 MHZ	04.06.10	21180
HŐTŐVENTILÁTOR	04.06.10	1955
MEMÓRIA 256 MB 333 DDR RAM	04.06.10	16850
FLOPPY DRIVE 1.44 MB	04.06.10	2155
WINCHESTER MAXTOR 40 GB/7200	04.06.10	16610
HÁZ ATX MIDI P-IV 300W	04.06.10	8735
VIDEÓKÁRTYA GEFORCE 2 MX400	04.06.10	8630

012

MOZGÁSOK

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
121	Beszerezés, beruházás,	04.06.10	95660	
920	Elhelyezés módosítása	04.12.31	0	áth.miatt
650	Nullára írás	07.06.30	-95660	Régi fok.=131112, új=1311912
650	Nullára írás	07.06.30	95660	Uj fok. =1311912, régi=1311

ÉRTÉKCSOKKENÉS

Mkód	Mozgás	Idő	Érték	Ok/Megjegyzés
590	Számított ÉCS (lineár	04.06.30	1811	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.09.30	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	04.12.31	7935	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	05.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.06.30	7870	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.09.30	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	06.12.31	7957	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.03.31	7784	1312112
590	Számított ÉCS (lineár	07.06.30	7059	1312112

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK átadás-átvételi bizonylata GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEN BELÜL (két oldalas) B.Sz.ny. 11-66/új.r.sz. (25 x 4 lapos tömb)		Album sorszáma: 013
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Ezt a bizonylatot kell kiállítani minden olyan esetben, amikor a tárgyi eszközök elhelyezésében változás következik be. A tárgyi eszközök átadás-átvételét utalványozni kell. Az áthelyezés igazolásául az átadó és átvevő dolgozójának is alá kell írni.		
Kitöltés	helye:	az átadást végző körzet
	ideje:	átadás-átvétel időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány átvevő 3. példány átadó 4. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

Bizonylati album

A vállalkozó megnevezése:		TÁRGYI ESZKÖZÖK átadás-átvételi bizonylata GAZDÁLKODÓ SZERVEZETEN BELÜL				Sorszám:
Az átadó			Az átvevő			
üzem (kölséghely) megnevezése		száma	üzem (kölséghely) megnevezése		száma	
Sor- szám	Megnevezés	Db	Nyilvántartási (leltári) száma	Gyártási száma	Bruttó értéke	Megjegyzés
Átadásért felelős aláírása:			Átadásért felelős aláírása:			
Kelt	A tárgyi eszköz átadását			Az átadást könyvelte		
	elrendelte	a bizonylatot		átadó	átvevő	központi nyilvántartásba
		kiállította	ellenőrizte	üzemi (kölséghelyi) nyilvántartásba		

B. Sz. ny. 11-66/új. r. sz.

Tartozékok felsorolása					
A leltárfelvételi egység sorszama	Megnevezés	Db	Gyártási szám	Érték	Műszaki azonosító adatok

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Tárgyi eszközök átadás-átvételi bizonylata gazdálkodó szervezetek között (két oldalas) B.Sz.ny. 11-67.r.sz.		Album sorszáma: 014
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A tárgyi eszközök más gazdálkodó szerv részére történő - értékesítés ellenében vagy - térítés nélküli átadás alkalmával kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	átadó intézmény
	ideje:	átadás-átvétel időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1.-2. példány átadó intézmény 3.-4. példány átvevő intézmény
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartási hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	8 év

Bizonylati album

Az átadó (neve, címe):		Az átvevő (neve, címe):		Sorszám:		
Az átadó gazdálkodó szervezet igazolja, hogy a tárgyi eszközök a hátoldalon felsorolt tartozékok átadása 20..... év .....hó napján megtörtént.						
Sor- szám	Fők. szála száma	Megnevezés	Nyilvántartási (felt.) szám átadónál ----- átvevőnél	Bruttó érték	Értékesökkenés	Nettó érték
Az értékesökkenés elszámolása az átadónál az átadás negyedévének végéig megtörtént.						
Az átadást könyveltük 20... év negyedévben, 20..... év .....hó .....-n.			Az átvételt könyveltük 20... év negyedévben, 20..... év .....hó .....-n.			
P.H. az átadó aláírása			P.H. az átvevő aláírása			

B. Sz. ny. 11-67. r. sz.

Tartozékok felsorolása					
A leltárfelvételi egység sorszáma	Megnevezés	Db	Gyártási szám	Érték	Műszaki azonosító adatok

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Tárgyi eszközök leltározási egységenkénti (körzetenkénti) nyilvántartó lapja CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszám: 015
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A tárgyi eszköz egyedi nyilvántartó lap felfektetésével egyidejűleg kell kiállítani. A nyilvántartó lap követi a tárgyi eszköz mozgását.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	használatba vételkor
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	mindig a leltározási körzetben kell tartani
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	a tárgyi eszköz leltározási körzetben
	módja:	iratrendezőbe fűzve
	ideje:	megszűnésig

Bizonylati album

015

10.04.20
2. oldal

Csornai Egységlaboratórium-Kísérlet Széplé Irinyi utca 23.	LELTÁR					
Időpont	Hely	Fokozat	Lejt. szám	Szoci. Megnevezés	Biztosított	Ténykedés menny.
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	132193	420/00003	181 Babetta motorvezetékpar	68000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	132193	420/00002	182 Babetta motorvezetékpar	68000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	132193	420/00001	183 Korda szobor	211000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	1311913	310/00046	238 Széplé Irinyi	133000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	1311923	313/00012	428 CSMOR FAX	88125	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	1311923	313/00104	1179 Mobilcím GSM ISM Interne	253160	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	1311923	313/00011	427 Faxszolgálat	30590	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	11113	111/2	14 ISOR Ikonvonal	0	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00006	21 GSM WTR 98 CD	27490	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00010	20 Hálózati op. rendszer MOVIE	1655239	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00015	70 Office 97 2000 F133108	128625	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00016	31 WTR 98 CD	28000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00019	34 Szabvány program	28000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00024	39 GSM WTR 98 CD	28130	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00025	40 Ismétlőprogram kísérlet p	48130	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00031	46 GSM NS Office 2000	48000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00032	47 GSM NS Office 2000	49000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00039	54 Win 95	29875	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00094	56 Lotus Notes, Lotus Imailo	62624	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00097	62 GSM WTR 95 CD	24875	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00054	69 Széplé Irinyi szoci. pool	50000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00056	71 Földlakás, szoci. rendsz	25000	1
Polgármesteri Hiv.	Titkárság	111942	121/00059	74 Hálózati joganyag program	7400	1

..... Jelzőszámok Kétféle Jelzőszámok

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Gépjárművek törzskönyve A.T.KPM. 231/a.r.sz. (füzet)		Album sorszáma: 016
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A törzskönyvet az állományba vételi bizonylat, valamint a gépjármű műszaki könyve és a forgalmi engedély alapján kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	gépkocsi előadó
	ideje:	használatba vételkor
Kitöltésért felelős:		gépkocsi-előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsi-előadó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépkocsi előadó
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnésig

_____ forgalmi rendszámú

_____ gépjármű

TÖRZSKÖNYVE

Kiállította: 20 _____ év _____ hó _____ nap

A kiállító szerv neve: _____

A kiállító szerv címe: _____

T. KPM 231/a. r. sz.

MŰSZAKI VIZSGÁK ÉS HATÓSÁGI SZEMLEK

Sor-szám	A szemle napja	A szemle helye	A szemlét eszközölte

A GÉPIÁRMÚ ŰZEMBEN TARTÓJÁNAK NEVE, CÍME

Kelt	Név, cím

A GÉPJÁRMŰ

Forgalmi rendszáma: _____
 Neme: _____
 Gyártmánya: _____ Tipusa: _____
 Gyártási éve: _____ Alvázszáma: _____
 Motor száma: _____ Hengerűrtartalom: _____ cm³
 Hengerek száma: _____ Hajtóanyag neve: _____
 Tengelyek száma: _____ Önsúlya: _____ kg
 Szállítható személy: _____ fő Teherbírása: _____ kg
 Kocsiszekrény: _____
 Gumiabroncs mérete és darabszáma elől: _____
 hátul: _____

FŐJAVÍTÁSOK

Utolsó főjavítás a törzskönyv kiállítására előtt:
 20 __ évi __ hó __ -n.

Sor- szám	Javításra átadva	Javitóműhely neve és pontos címe	Javitóból kiadva	Számla összesen Ft

JELLEGVÁLTOZÁSOK, ÁTALAKÍTÁSOK

1. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

2. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

3. A jellegváltozás, átalakítás rövid leírása: _____

 Kelte: _____
 A munkát végezte: _____

 A számla összege: _____ Ft
 Engedély száma: _____

A GEPJÁRMŰ KILOMÉTER-TELJESÍTMÉNYE

A használt gépjármű által 2007 december 31-ig lefutott kilométer-
teljesítmény összesen _____

Kilométer-teljesítmények:

2008 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2008. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2009 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2009. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2010 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2010. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2011 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2011. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2012 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2012. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2013 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2013. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2014 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2014. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2015 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2015. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2016 első negyedévben összesen: _____
 második negyedévben összesen: _____
 harmadik negyedévben összesen: _____
 negyedik negyedévben összesen: _____
 2016. december 31-ig gőngyöltve: _____
 Összesen: _____

2017 első negyedévben összesen:	2022 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2017. december 31-ig göngyöltve:	2022. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2018 első negyedévben összesen:	2023 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2018. december 31-ig göngyöltve:	2023. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2019 első negyedévben összesen:	2024 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2019. december 31-ig göngyöltve:	2024. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2020 első negyedévben összesen:	2025 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2020. december 31-ig göngyöltve:	2025. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:
2021 első negyedévben összesen:	2026 első negyedévben összesen:
második negyedévben összesen:	második negyedévben összesen:
harmadik negyedévben összesen:	harmadik negyedévben összesen:
negyedik negyedévben összesen:	negyedik negyedévben összesen:
2021. december 31-ig göngyöltve:	2026. december 31-ig göngyöltve:
Összesen:	Összesen:

BALESETI ÉS SÉRÜLÉSI JAVÍTÁSOK

A rongálódás rövid (néhány szavas) leírása, az időpont és a keletkezett kár, valamint a kijavítás iránt tett intézkedés feltüntetésével.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK nyilvántartó lapja		Album sorszáma: 017
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

**Beruházás, felújítás
nyilvántartó lap**

Beruházás, felújítás megnevezése
Beruházás, felújítás kezdete
Beruházás, felújítás vége
Aktiválás időpontja
Főkönyvi számla száma aktiválás előtt
Főkönyvi számla száma aktiválás után

Azonosító:

adatok Ft-ban

Sor- szám	Bizonylat száma	Számla kezte	Számla/bizonylat kiállítója	Értékváltozás jogcíme	Érték változásnak típusa*	Számla végösszege			Aktíváló érték
						Nettó összeg	Áfa	Erutó összeg	
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
Összesen									

* Az értékvesztés típusa az 1. és 2. melléklet szerinti

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: BERUHÁZÁSOK, FELÚJÍTÁSOK összesítő lapja		Album sorszáma: 018
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 1.3.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartó hely
	Ideje:	beruházás kezdési időpontja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

..... évi beruházások, felújítások összesítő lapja

Sor- szám	Beruházás, felújítás megnevezése	Azonosítója	Főkönyvi számla száma	Beruházás, felújítás kezdete	Beruházás, felújítás vége	Beruházás, felújítás aktiválásának időpontja	Aktiválendő érték
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
Összesen:							

KÉSZLETEK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Raktári nyilvántartó lap	CT-Ecostat programmal előállított B.Sz.ny.12-151.r.sz.	101.
2.	Munkaruha nyilvántartó lap	B.Sz.ny.12-179.r.sz.	102.
3.	Készletnyilvántartó lap.	CT-Ecostat programmal előállított bizonylat	103.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Raktári nyilvántartólap		101
CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Megjegyzés:
B.Sz.ny. 12-151.r.sz.		
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 2.2.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	raktár
	ideje:	nyilvántartásba vételkor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	raktár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	raktár
	módja:	raktári polcon (rekeszben)
	ideje:	8 év

Magnevezés, méret, minőség		Nyilvántartási szám:			
		Raktári elhelyezés:			
Főkörnyi számla száma:			Termékjegyzékszám:	Raktári kód (magnevezés):	
Készlet legkisebb legnagyobb			Mértékegység:	Egységár:	Oldalszám:
				20 ___	Növekedés	Csokkenés	Készlet	Tétel sorszám
	Bizonylatszám	Mozgásnem	Szöveg	Tényleges beszerzési ár	
Kelt:				Áthozat	
				Átvétel	

B.Sz. ny. 12-151. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Munkaruha nyilvántartó lap B.Sz.ny. 12-179.r.sz.		Album sorszám: 102
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyilvántartó lapot személyre szólóan kell vezetni. Részletes leírást a bizonylati szabályzat II/2.3.3. pontja tartalmaz.		
Kitöltés	helye:	központi nyilvántartó
	ideje:	munkaruha kiadás napja
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	központi nyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	központi nyilvántartó
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

A dolgozó törzsszáma: <input type="text"/>					Szervezeti egység megnevezése és száma		100%-os nyitvánnyelvezési tartási ár		Tényleges beszerezési ár		Juttatási idő (hónap)		A juttatási idő (év, hó, nap)		Bizonylat száma (bírata ill. kikücs esetén)		Kikücskor térítendő összeg	
Kelté Kivételési bizonylat száma	A munkaruha		Nyelvéntartási száma	Magnevezése	Egyedi száma vagy jale	Szervezeti egység megnevezése és száma	100%-os nyitvánnyelvezési tartási ár	Tényleges beszerezési ár	Juttatási idő (hónap)	kezdete	eredeti módosított lejárate		Bizonylat száma (bírata ill. kikücs esetén)	Kikücskor térítendő összeg				
	Kelté	Kivételési									kezdete	eredeti			módosított			

B. Sz. ny. 12-179. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készletnyilvántartó lap I. B.Sz.ny. 12-185.r.sz. CT-Ecostat programmal előállított bizonylat		Album sorszáma: 103
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 2.2.6. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	analitikus nyilvántartás
	ideje:	bevételezés után
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	analitikus nyilvántartás
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	analitikus nyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnésig

ÉLELMEZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ BIZONYLATOK

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Étkezők nyilvántartása I.	B.Sz.ny.318-200.r.sz.	201.
2.	Étkezők nyilvántartása II.	B.Sz.ny.318-201.r.sz..	202.
3.	Étkezők nyilvántartása III.	B.Sz.ny.318-202.r.sz.	203.
4.	Étkezők nyilvántartása IV.	B.Sz.ny.318-203.r.sz.	204.
5.	Heti étlap	B.Sz.ny.318-204.r.sz.	205.
6.	Élelmezési anyag biztosítási bizonylat I.	B.Sz.ny.318-205.r.sz.	206.
7.	Pót-kivételezési bizonylat	B.Sz.ny.318-207.r.sz.	207.
8.	Visszavételezési bizonylat	B.Sz.ny.318-209.r.sz.	208.
9.	Anyag-felhasználási összesítő	B.Sz.ny.318-211.r.sz.	209.
10.	Értékforgalmi gyűjtő	B.Sz.ny.318-212.r.sz.	210.
	Élelmezési normák eltérésének kimutatása	B.Sz.ny.318-213.r.sz.	
11.	Az élelmezési bizonylatokat CT-Ecostat programmal készítjük, az előírt adattartalommal.		211.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Étkezők nyilvántartása I. B.Sz.ny. 318-200.r.sz.		Album sorszáma: 201
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni !		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem (konyha)
	ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Ébred (nap:) térítési díj: _____ Ft 20 _____ év _____ hó _____ -től _____ hó _____ -ig _____ oldal

Sorok	Név	Napok napok száma																															Összesen			Megjegyzés (alíras)																																	
																																	Összesen																																				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	db	forint	4		5	6																															
1	2																																																																				
Összesen																																																																					

B. Sz. ny. 518-200. r. sz.

_____ ellenőrizte

_____ számfelvette

_____ káallította

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Étkezők nyilvántartása II.		202
B.Sz.ny. 318-201.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni !		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	Ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Étkezők nyilvántartása III.		203
B.Sz.ny. 318-202.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Étkezők nyilvántartása IV. B.Sz.ny. 318-203.r.sz.		Album sorszáma: 204
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint. Minden hónapban újat kell felfektetni!		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Heti étlap		205
B.Sz.ny. 318-204.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: <p>A "Heti étlap"-ot felülvizsgálat és jóváhagyás után sokszorosítani kell annyi példányban, hogy az minden hova eljusson, ahol ételt szolgálnak ki.</p>		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem (konyha)
	Ideje:	élelmezési szabályzat szerint
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		szükség szerint
Bizonylat	útja:	- élelmezési üzem - ahol ételt szolgálnak ki
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	

20.....év.....hó.....tól.....hó.....ig.....hét

Étkezések	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Szombat	Vasárnap
Reggeli							
Tízórai							
Ebéd							
Uzsonna							
Vacsora							

B. Sz. ny. 318-204. r. sz.

élelmezésvezető

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Élelmezési anyag biztosítási bizonylat I. B.Sz.ny. 318-205.r.sz.		Album sorszáma: 206
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Raktári anyag kivételezéskor kell kiállítani, élelmezési normák szerint külön-külön.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	anyag kivételezéskor
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány élelmezési üzem 2. példány raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Kelte:			Ételek neve								Sorszám: _____	
Adagok											Élelmezési norma	
N	R	T									jele:	neve:
.....
E	U	V	ételekhez kivételezett anyagok								összes kivételezés	Megjegyzés
.....	megnevezés	menny. egys.	mennyisége							
1	2	3					4	5				
Kiállította:	Utalványozta:	Kiadta:	Átvette:	Rakt. nyilván.:	Összesítőre felj.:	Ellenőrizte:						

B. Sz. ny. 318-205. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Pót-kivételezési bizonylat B.Sz.ny. 318-207.r.sz.		Album sorszáma: 207
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Pótkivételezés esetén, a B.Sz.ny. 318-205.r.sz. nyomtatvány kitöltése szerint.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	szükség szerint
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány élelmezési üzem 2. példány raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Kelte:			Ételek neve										Sorszám:	Élelmezési norma		
Adagok																
N	R	T											jel:	neve:		
E	U	V											Pótlá- vételezés összesen	Megjegyzés		
ételekhez pótlólagosan kivételezett anyagok																
megnevezés		menny. egys.	mennyisége													
1	2	3										4	5			
Kiállította:	Utalványozta:	Kiadta:	Átvette:	Rakt. nyilv.:	Osszesítőre felj.:											Ellenőrizte:

B. Sz. ny. 318-207. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Visszavételezési bizonylat B.Sz.ny. 318-209.r.sz.		Album sorszám: 208
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Visszavételezés esetén a B.Sz.ny. 318-205.r.sz. nyomtatvány kitöltése szerint.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	szükség szerint
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány élelmezési üzem 2. példány raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Kelte:			Ételek neve										Sorszám:			
Adagok													Élelmezési norma			
N	R	T											jele:	neve:		
E	U	V											vissza-vételezés összesen	Megjegyzés		
.....			visszavételezett anyagok													
megnevezés		menny . egys.	mennyisége													
1		2	3										4		5	
Kiállította:		Utalványozta:	Kiadta:	Átvette:	Rakt. nyilv.:	Összesítőre felj.:						Ellenőrizte:				

B. Sz. ny. 318-209. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Anyag-felhasználási összesítő (két oldalas) B.Sz.ny. 318-211.r.sz.		Album sorszám: 209
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Havonta a nyersanyag szükségletek összesítésére szolgál. Élelmezési normánként kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	folyamatos
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezési üzem
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Élelmészeti norma	
jelle:	neve:

20 ____ év ____ hó ____ nap ____ oldal

Naptári napok száma	Tárgyhavi készítmények nyersanyag-smkésglete, anyagfőleségének																													
	menyiségi egysége																													
Átvitelt:																														

B. Sz. ny. 318-211. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Értékforgalmi gyűjtő B.Sz.ny. 318-212.r.sz.		Album sorszám: 210
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	havonta folyamatosan
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezésvezető
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Élelmezési normák eltérésének kimutatása B.Sz.ny. 318-213.r.sz.		Album sorszáma: 211
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/3. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	élelmezési üzem
	ideje:	havonta folyamatosan
Kitöltésért felelős:		élelmezésvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	élelmezési üzem
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	élelmezési üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉS

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Bevételi pénztárbizonylat	CT-Ecostat programmal előállított .	301
2.	Kiadási pénztárbizonylat	CT-Ecostat programmal előállított	302.
3.	Időszaki pénztárjelentés	CT-Ecostat programmal előállított	303.
4.	Címletjegyzék	B.Sz.ny. 13-71.r.sz.	304.
5.	Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről	Saját készítésű	305.
6.	Kézpénzigénylés elszámolásra	B.Sz.ny.13- 134/N.r.sz.	306.
7.	Üzemanyag-előleg elszámolás	D.Sz.ny.12-53/N.r.sz.	307.
8.	Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása	B.Sz.ny. 13-135.r.sz.	308.
9.	Meghatalmazás (egyszeri alkalomra)	Saját készítésű	309.
10.	Meghatalmazás (többszöri alkalomra)	Saját készítésű	310.
11.	Átutalási megbízás	PF.1.	311.
12.	"Azonnali" beszedési megbízás	PF.3.	312.
13.	Pénzintézeti postautalványok feladójegyzéke		313.
14.	Pénzintézeti postautalvány		314.
15.	Pénztár átadás-átvétel	Saját készítésű	315.
16.	Pénztárkulcs nyilvántartása	Saját készítésű	316.
17.	Illetmény előleg igénylése	Saját készítésű	317.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Bevételi pénztárbizonylat CT-Ecostat programmal előállított B.Sz.ny. 318-100/A/N.r.sz. (25 x 3 lapos tömb)		Album sorszám: 301
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell!		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	pénztári befizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány befizető 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőben
	ideje:	8 év

Bevételi pénztárbizonylat
kölségetési szervek részére

Sorszám:

bélyegző helye

Érvényesítő:	_____ által (megbízásából) fizetett				Kelt:													
	<table style="width:100%; border:none;"> <tr><td style="border:none;">=====</td><td style="border:none;">Ft, azaz</td><td style="border:none;">=====</td></tr> <tr><td style="border:none;">=====</td><td style="border:none;"></td><td style="border:none;">=====</td></tr> <tr><td style="border:none;">=====</td><td style="border:none;"></td><td style="border:none;">=====</td></tr> <tr><td style="border:none;">=====</td><td style="border:none;"></td><td style="border:none;">=====</td></tr> </table>				=====	Ft, azaz	=====	=====		=====	=====		=====	=====		=====	forintot az alábbiak szerint kell bevételezni	
=====	Ft, azaz	=====																
=====		=====																
=====		=====																
=====		=====																
Ellenőr (ellenjegyző):	Készpénz- forgalmi jogcím	Főkönyvi számlaszám	Érvényesítés szakfeladat	Szöveg	Összeg Ft													
Utalványozó:																		
Könyvelő:																		
Pénztáros:																		
	Melléklet: db	_____																
		Az összeg befizetőjének aláírása, személyi igazolvány száma																

B. Sz. ny. 318-100/A/NJ. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Kiadási pénztár bizonylat CT-Ecostat programmal előállított, B.Sz.ny. 318-101/N.r.sz. (25 x 2 lapos tömb)		Album sorszám: 302
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell !		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	pénztári kifizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Kiadási pénztárbizonylat
költségvetési szervek részére

Sorszám:

bélyegző helye

Érvényesítő:	A pénztár fizessen az alábbiak szerint: _____				Kelt:
	_____ Ft, _____ _____ azaz _____ _____ -nak _____ forintot				
Ellenőr (ellenjegyző):	Készpénz- forgalmi jogcím	Főkönyvi számlaszám	Érvényesítés szakfeladat	Szöveg	Összeg Ft
Utaltató:					
Könyvelő:					
Pénztáros:					
	Melléklet: db	Az összeg átvevőjének aláírása, személyi igazolvány száma			

B. Sz. ny. 318-101/N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Időszaki pénztárjelentés (két oldalas) CT-Ecostat programmal előállított . B.Sz.ny. 13-20/új.r.sz. (25 x 2 oldalas tömb)		Album sorszáma: 303
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.1. pontja szerint. Használatba vétel előtt hitelesíteni kell!		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	ki- és befizetéskor
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Címletjegyzék B.Sz.ny. 13-71.r.sz.		Album sorszáma: 304
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	be- és kifizetések során
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

CÍMLETJEGYZÉK						
A csekk (utalvány) száma:						
Darab		Címlet	Összeg			
			forint			
	BANKJEGYEK					
			20000 Ft-os			
			10000 Ft-os			
			5000 Ft-os			
			2000 Ft-os			
			1000 Ft-os			
			500 Ft-os			
			200 Ft-os			
		ÉRMÉK	100 Ft-os			
			50 Ft-os			
			20 Ft-os			
	10 Ft-os					
	5 Ft-os					
	2 Ft-os					
	1 Ft-os					
Összesen						
<p>Kelt: _____</p> <p>Név és lakcím vagy bélyegző: _____</p> <p>_____</p>						

B. Sz. ny. 13-71. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről		Album sorszáma: 305
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	be- és kifizetések során
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

Címletjegyzék a külföldi fizetőeszközökről

20..... hó-n

Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam
Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték
Összesen			Összesen			Összesen		
Forintérték			Forintérték			Forintérték		
Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam
Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték
Összesen			Összesen			Összesen		
Forintérték			Forintérték			Forintérték		
Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam
Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték
Összesen			Összesen			Összesen		
Forintérték			Forintérték			Forintérték		
Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam	Pénznem		Árfolyam
Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték	Db	Címlet	Érték
Összesen			Összesen			Összesen		
Forintérték			Forintérték			Forintérték		
Ellenőrzés után töltendő ki!						Összesítés		
Nyitókészlet (előző napi zárókészlet) .....Ft Tárgynapon átvett fizetőeszközök +Ft Összesen .....Ft Beszolgáltatás a tárgynapon .....Ft Zárókészlet .....Ft						Pénznem		Forintérték
						Összesen		

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Kézpénzigénylés elszámolásra B.Sz.ny. 13-134/N.r.sz. (50 x 2 lapos tömb)		Album sorszáma: 306
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	igénylő szervezeti egység
	ideje:	igénylés napján
Kitöltésért felelős:		igénylő
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány pénztár 2. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Sorszám:

szervezeti egység megnevezése

. 20 év hó nap

KÉSZPÉNZIGÉNYLÉS ELSZÁMOLÁSRA

Kérem _____ részére

_____ forintot

_____ jogcímen

utólagos elszámolási kötelezettséggel kiadni.

Elszámolás
határideje:

20 _____ év _____ hó _____ nap

Igénylő szervezeti egység
vezetőjének aláírása

Kiadási pénztárbizonylat szám: _____

B. Sz. ny. 13-134/N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Üzemanyag-előleg elszámolás B.Sz.ny. 12-53/N.r.sz. (25 x 3 lapos tömb)		Album sorszáma: 307
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	kifizetés napján
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány könyvelés 2. példány gépkocsivezető 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Szervezeti egység:	ÜZEMANYAG-ELŐLEG ELSZÁMOLÁS		(sorszám helye)
Elszámolási időszak:	20 _____ év	-tól	_____ -ig
A gépjárművezető neve (törzsszáma):	_____		
A gépjármű rendszáma:	_____		
A menetlevelek szerinti teljesítmények alapján számított (súlyozott) kilométer:			
Az üzemanyag norma szerinti mennyisége (l/100 km)		Az üzemanyag egységára (Ft/l)	
benzin:		benzin:	
Az elszámolási norma alapján elszámolható üzemanyag:	benzin _____ l = _____ Ft		
	_____ l = _____ Ft		
Elszámolható üzemanyagköltség összesen:			_____ Ft
azaz _____ forint.			
Felvett előleg	{	1 _____ Ft	Összesen: _____ Ft
		2 _____ Ft	Kifizetendő: _____ Ft
			Visszafizetendő: _____ Ft
_____ az engedélyező aláírása			
A költségelszámolás összegét felvettem, egyidejűleg az üzemanyag-előleget visszafizettem:			
_____ a gépjárművezető aláírása			
20.....év hó -n	A kiadási pénztárbizonylat száma:	A bevételi pénztárbizonylat száma:	
Kiállította:	Ellenőrizte:	Előlegnyilvántartásba feljegyezte:	

B. Sz. ny. 12-53/N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Elszámolásra kiadott összegek nyilvántartása B.Sz.ny. 13-135.r.sz. (200 oldalas befűzött könyv)		Album sorszáma: 308
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 4.2. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pénztár
	ideje:	folyamatosan
Kitöltésért felelős:		pénztáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldal- és sorszám
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	8 év

Sor- szám	A felvétel időpontja	A kádási pénztár- bizonylat száma	A felvevő neve	A felvétel jogcíme	Elszámolásra felvett összeg Ft	Az elszámolás		A ténylegesen felhasznált összeg	A visszafizetés bevételei pénztár- bizonylatának száma	Megjegyzés
						határideje	tényleges időpontja			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Sz. ny. 13-135. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Meghatalmazás (egyszeri alkalomra) (két oldalas) B.Sz.ny. 18-21.r.sz.		Album sorszáma: 309
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatvány hátoldalán található tájékoztató szerint. A pénztárbizonylathoz csatolva kell megőrizni.		
Kitöltés	helye:	meghatalmazó
	ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		meghatalmazó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénztár
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	
	ideje:	8 év

MEGHATALMAZÁS

(egyszeri alkalomra)

Alulírott (1) _____ meghatalmazom _____
 _____ -t, (2) hogy _____ címen (3) 20 __ év _____ hó _____ -n
 esedékes összeget helyettem felvegye. A meghatalmazás kelte: 20 __ év _____ hó _____ -n.

A meghatalmazott (4)	aláírása	A meghatalmazó (5)
	állandó lakása	
	személyi igazolvány száma	
A tanú (6)	neve	A tanú (6)
	aláírása	
	állandó lakása	
	személyi igazolvány száma	

B. Sz. ny. 18-21. r. sz.

Tájékoztató a nyomtatvány kitöltésére

- (1) A meghatalmazó és (2) a meghatalmazott személy nevét írógéppel, vagy kézzel, nyomtatott nagybetűkkel kell beírni.
- (3) Be kell írni a készpénzfelvétel jogcímét (pl.: munkabér, táppénz, segély, stb.).
- (4) A meghatalmazottnak saját kezűleg kell aláírnia a nyomtatványt.
- (5) A meghatalmazónak sajátkezű aláírásával és azonosító adatainak beírásával kell érvényesítenie a meghatalmazást.
- (6) Két tanúnak sajátkezű aláírásával és azonosító adatainak beírásával kell hitelesítenie a meghatalmazást.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jelle: Meghatalmazás (többszöri alkalomra) (két oldalas) B.Sz.ny. 18-22.r.sz.		Album sorszáma: 310
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatvány hátoldalán található tájékoztató szerint 2 példányban.		
Kitöltés	helye:	munkahely, szervezeti egység
	ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		meghatalmazó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány kifizetőhely 2. példány meghatalmazott
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	visszavonástól számított 8 évig

Meghatalmazás
(többszöri alkalomra)

Alulírott¹ meghatalmazom
.....-t,² hogy³ címen esedékes
összeget helyettem felvegye.

Ez a meghatalmazás 20.....évhónapig⁴ érvényes,
visszavonásig

Meghatalmazó aláírása és adatai⁵

.....
aláírás Anyja neve:
Személyi igazolvány v. személyi száma.....

Meghatalmazott aláírása és adatai⁶

.....
aláírás Állandó lakása:.....
Személyi igazolvány v. személyi száma.....

Tanúk aláírása és adatai⁷

.....
1. tanú aláírása Állandó lakása:.....
Személyi igazolvány v. személyi száma.....

.....
2. tanú aláírása Állandó lakása:.....
Személyi igazolvány v. személyi száma.....

B. Sz. ny. 18-22. r. sz.

Tájékoztató a nyomtatvány kitöltésére

Ez a meghatalmazás folyamatos készpénzfelvételre – meghatározott időpontig vagy visszavonásig – a kiállítás napjától számítva legfeljebb egy évig érvényes.

A meghatalmazást két példányban kell kitölteni. Az első példányt a kifizetőhelynek kell átadni nyilvántartásba vétel végett, a másolati példány a meghatalmazottnál marad.

¹ A meghatalmazó személy nevét írógéppel vagy kézzel, nyomtatott nagybetűvel kell beírni.

² A meghatalmazott személy nevét írógéppel vagy kézzel, nyomtatott nagybetűvel kell beírni.

³ Meg kell határozni, hogy milyen jogcímen járó készpénzfelvételre vonatkozik a meghatalmazás (pl.: munkabér, táppénz, segély stb.)

⁴ A nem kívánt rész törlendő. A felesleges rész törlése nélkül a meghatalmazás nem érvényes.

⁵ A meghatalmazónak saját kezű aláírásával és azonosító adatainak beírásával kell érvényesíteni a megbízást.

⁶ A meghatalmazottnak saját kezűleg kell aláírni a nyomtatványt.

⁷ A két tanúnak saját kezű aláírásával és azonosító adatainak feltüntetésével hitelesíteni kell a meghatalmazást.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Átutalási megbízás		311
(2 példányos garnitúra)		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Az átutalási megbízást minden esetben a pénzügyezethez tett aláírás-bejelentésen meghatározott módon kell aláírni. A teljesítés rovatában a szállítás vagy szolgáltatás napját kell feltüntetni. E rovat mellett fel kell tüntetni - a pénzügyezettel kötött megállapodás alapján - az értéknapot. (Értéknap: .....év .....hó .....nap) A megbízás valamennyi példányát be kell nyújtani a pénzügyezethez.		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	valamennyi példány a pénzügyezethez
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Kérjük, hogy az alábbi összeget bankszámlánk terhére átutalva szíveskedjék.

Az átutaló adatai (a banknál bejelentett módon)										Az átutaló számláján lévő bank neve és székhelye									
Az átutaló neve és székhelye																			
Az átutaló számlaszáma																			
A jogosult neve és székhelye																			
Összeg (forintra kerekítve)										Ft									
A jogosult számlaszáma																			
Értéknep										Bizonylati szám									
Jel Kézlelmény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük írjon "X"-et a sor legelső kockájába.)																			
Kézlelmény																			

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Azonnali beszerzési megbízás		312
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	ideje:	értelemszerűen
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		..... példány
Bizonylat	útja:	
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Értesítés (Az értesítés szövege a túloldalon)		
A benyújtó aláírása	A megbízás kelte	A benyújtó számláját vezető bank neve és székhelye
A benyújtó neve és székhelye <input style="width: 100%;" type="text"/>		
A benyújtó számlaszáma <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/>		
A fizetésre kötelezett neve és székhelye <input style="width: 100%;" type="text"/>		
folytatás <input style="width: 33%;" type="text"/>	Összeg (forintra kerekítve) <input style="width: 66%;" type="text"/>	Ft
A fizetésre kötelezett számlaszáma <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/> - <input style="width: 33%;" type="text"/>		
Bizonylatszám <input style="width: 33%;" type="text"/>	Benyújtás indoka (1. tábl.)	Jogszabályszám <input style="width: 33%;" type="text"/>
Jel <input style="width: 33%;" type="text"/>	Közlemény (Ha ez a sor hivatkozási számot tartalmaz, kérjük, írjon "X"-et a sor legelső kockájába.) <input style="width: 100%;" type="text"/>	
Közlemény <input style="width: 100%;" type="text"/>		

Kérjük, hogy a fenti sávra ne írjon és ne bélyegezzen

Azonnali beszédési megbízás

Az 1-4 jelzések közül a megfelelőt kell a „Benyújtás indoka” rovatba beírni.

-
- 1 – A fizető bejelentése alapján.
 - 2 – „Végrehajtás” a csatolt határozat alapján.
 - 3 – Jogszabály alapján (a „Jogszabályszám” rovatba be kell írni a jogszabály számát is).
 - 4 – Váltóbeszedés a csatolt váltó alapján.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Pénzüntézet postautalványok feladó jegyzéke		313
		Megjegyzés:
<p>Bizonylat kezelése, kitöltése: A kiállított postautalványok adatait a "Pénzüntézet postautalványok feladójegyzéke" elnevezésű öt példányos nyomtatványon kell felsorolni és összesíteni. A feladójegyzéket egy tétel kiutalásánál is el kell készíteni. A feladójegyzéknek mind az öt példányát átírással, írógéppel kell kiállítani. A feladójegyzékhez az utalványokat a tételszámozás sorrendjében kell csatolni. Tömeges kiutalások esetén a jegyzékekről főösszesítést kell készíteni.</p>		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	ideje:	kiutalás alkalmával
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		5 példány
Bizonylat	útja:	valamennyi példány a pénzüntézethez kerül
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	8 év

Címzett:

sz. PÉNZINTÉZETI
postautalványok feladójegyzéke

számlaszáma:

MÁSOLAT
a bankszámla-tulajdonos részére • 20.....

Jelölő adat	Összeg: Ft

Ezt a részt az alábbi
tételek jogcím szerinti
részletezésként (több
feladójegyzék esetén az
összesítőn) kell kitölteni!

Jelölő adat	Összeg: Ft

Jogcím szerinti részletezés összesen

Folyó- szám	A címzett neve, lakóhelye és pontos címe (Pénzforgalmi betétkönyv száma)	Az utalványozott összeg	Utalvány díj
		forint	forint
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
Összesen:			
Út.-díjjal együtt			

• Ezt a példányt a számlatulajdonos benyújtás
előtt leválasztja. In részére a Bank a
bankszámlakivonat mellékleteként bizonylatot
nem küld. Egyéb esetekben a példányt terhelési
értesítésként kell kezelni.

.....
Feladó aláírása
(a Banknál bejelentett módon)

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Pénzintézeti postautalvány		Album sorszáma: 314
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Az utalványt aláírni, vagy a lapon lévő adatokat átírni, törölni, módosítani nem szabad. Az utalványon a címzett nevét, címét és postai irányítószámát pontosan kell feltüntetni. Minden egyes utalványon csak egy kifizetési megbízás adható. Több tétel egyidejű kiutalása esetén a teljesítendő kifizetésekről külön-külön utalványt kell kiállítani.		
Kitöltés	helye:	pü. csoport, osztály
	ideje:	pénzkiutalás alkalmával
Kitöltésért felelős:		pü. előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	pénzintézethez
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	
	módja:	
	ideje:	

Kifizetés száma: []



30053016 903

KIFIZETÉSI
[]

[]

<18>

<30053016> <903> <82>

- 1. NEM KÉRLETT
- 2. NEM FOGADTA EL
- 3. CIMTÉLETTEN
- 4. CIMZETT ISMERETLEN
- 5. CIMZETT ISMERETLEN
HELYRE KÖNIGZOTT
- 6. MEGHALT

Kérjük ide ne írjon!
És ne távolítsa el!

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Pénztár átadás-átvétel		Album sorszáma: 315
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A pénzkezelési szabályzat és a bizonylati szabályzat II/4.4. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	nyilvántartás helye
	ideje:	Pénztár átadás-átvételnél
Kitöltésért felelős:		Pénztáros-pénztáros helyettes
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

326

4. számú melléklet

ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA

Pénztári átadás-átvételi jegyzőkönyv

Készült: 20..... év hó napján a Polgármesteri Hivatal pénztárhelyiségében.

Jelen vannak: átadó

..... átvevő

..... pénztárelenőr

Jelenlévők megállapítják, hogy átadáskor az alábbi pénzeszközök illetve egyéb értékcikkek találhatóak a pénztárban:

1. PÉNZKÉSZLET		ILLETÉKBÉLYEG	
..... db	20.000,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	20.000,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	10.000,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	10.000,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	5.000,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	5.000,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	2.000,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	2.000,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	1.000,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	1.000,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	500,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	500,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	200,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	200,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	100,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	100,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	50,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	50,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	20,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	20,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	10,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	10,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	5,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	5,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	2,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	2,- Ft, össz.: _____ Ft
..... db	1,- Ft, össz.: _____ Ft	..... db	1,- Ft, össz.: _____ Ft
PÉNZKÉSZLET ÖSSZESEN: _____ Ft		ILLETÉKBÉLYEG ÖSSZESEN: _____ Ft	
Pénzkészlet összesen: _____ Ft		Illetékbélyeg összesen: _____ Ft	
MINDÖSSZESEN: _____ Ft			

azaz: forint

2. EGYÉB ÁTADÁSRA KERÜLŐ BIZONYLATOK:

- időszaki pénztárjelentés (-tól, -ig):	_____	tól	_____	ig
- kiadási bizonylat (tól,-ig) sorszáma:	_____	tól	_____	ig
- bevételi bizonylat (tól,-ig) sorszáma:	_____	tól	_____	ig
- készpénzfelvételi utalvány (tól,-ig) tömbök:	_____	tól	_____	ig
- fizetési számla (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig
- készpénzigénylés elszámolásra (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig
- készpénzigénylés üzemanyag-előlegre (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig
- üzemanyag-előleg elszámolás (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig
- felvásárlási jegy (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig
- nyugta (tól,-ig) sorszáma:	_____	tól	_____	ig
- számlatömb vagy számlagarnitúra (tól,-ig):	_____	tól	_____	ig

Átvevő igazolja, hogy a kezelésre átvett szigorú számadású nyomtatványok a szinté átvett analitikus nyilvántartással megegyeznek.

Jelenlevők tényleges számlálás alapján megállapítják, hogy a házipénztárban található készpénz mennyiségFt, azaz forint (címletenkénti felsorolást lásd a pénztárjelentésben is), a pénztárjelentésben rögzített egyenleggel megegyezik.

Átvevő pénztáros a jegyzőkönyv alapján ideiglenes/végleges jelleggel a mai naptól a pénztári tevékenységet teljes anyagi felelősséggel átveszi.

K. m. f.

átadó

pénztárellenőr

átvevő

jegyző

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Pénztárkules nyilvántartás		Album sorszáma: 316
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A pénzkezelési szabályzat és a bizonylati szabályzat II/4.5. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	Pénztár
	Ideje:	Kules felvétel, átadás
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Pénztár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	nyilvántartó hely
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

Csorna Város Önkormányzatának
Polgármesteri Hivatala

Pénztári kazetta (lemezszekrény) páncélszerkény* kulcsának nyilvántartása

Sor- szám	A kulcs megnevezése:	A kulcs átadójának neve:	A kulcs átvevőjének neve:	A kulcs átvételének okta:	A kulcs átvételének ideje (nap, óra, perc)	Az átvétel igazolása (jegyző v. pénztárellenőr)

A nyilvántartást tárolóegységként kell vezetni.

* Nem kívánt része törlendő!

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Illetmény előleg igénylése		Album sorszáma: 317
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A pénzkezelési szabályzat és a Bizonylati szabályzat II/4.6. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	
	ideje:	Igényléskor
Kitöltésért felelős:		
Kiállítandó példányszám:		1 példányban
Bizonylat	útja:	Nyilvántartó hely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	Pénzügyi osztály
	módja:	iratgyűjtőbe
	ideje:	megszűnéstől számított 8 év

328

5. számú melléklet
a Közzolgálati Szabályzathoz

ILLETMÉNYELŐLEG IGÉNYLŐ LAP

I.

Név:
Igényelt illetményelölég összege: Ft
A levonás kezdete a felvételt követő hó.
A kérelem indoklása:
.....
.....

Tudomásul veszem és kötelezem magam arra, hogy közzolgálati jogviszonyom megszűnése esetén a fennálló illetményelölég-tartozásomat összegszerben köteles vagyok a
..... Osztály igazolója alapján a házipénztárba befizetni.

Kelt: év hó nap

.....
köztisztviselő aláírása

Lakcíme:
.....

II.

Az osztályvezetői jogkör gyakorlójának véleménye:
.....
.....

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
osztályvezetői jogkör gyakorlója

III.

Döntés:

..... köztisztviselőnek a kérelmében foglalt indokokra tekintettel
..... Ft illetményelölég kifizetését engedélyezem.

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
jegyző

LELTÁROZÁS

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Leltárborító	D.F. 127/a.r.sz.	401.
2.	Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közötti gépjárművek leltározásához	B.Sz.ny.14-12/a.r.sz.	402.
3.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére	B.Sz.ny.14-13/a.r.sz.	403.
4.	Tárgyi eszközök leltárfelvételi ív és összesítő gépekhez, berendezésekhez	B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.	404.
5.	Kimutatás a tárgyi eszközök hiányáról vagy többletéről	B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.	405.
6.	Készletek leltárfelvételi íve	B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.	406.
7.	Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére	B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.	407.
8.	Leltárfelvételi jegyingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére	B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.	408.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárborító D.F.127/a.r.sz.		Album sorszáma: 401
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatványt leltározási egységként (körzetenként) kell felfektetni. A leltározási bizonylatokat emelkedő sorszám szerint a borítóba kell gyűjteni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	ideje:	leltározás kezdőnapja
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	leltározási bizonylatok feldolgozási helye
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	
	ideje:	10 év

Készült _____ példányban
 _____ példány

Leltár

a _____ számú
 _____, egységben, 20 _____ év _____ hó _____ n talált összes árukról.

Elszámolásra kötelezett

alkalmazott neve: _____

leltározó biz. tag: _____

leltározó biz. tag: _____

leltározó biz. tag: _____

adminisztrátor: _____

Ezen leltár 1-től _____-ig számozott oldalt tartalmaz.

 cégszerű aláírás

Ezen leltár a _____ példánnyal egyeztetettük.

_____, 20 _____ évi _____ hó _____ n.

 felelős elszámoló

 adminisztrátor

Látta:

_____, 20 _____ évi _____ hó _____ n.

 ügyvezető

 főkönyvelő

 üzemágfelelős

Elszámolás eredményei:

Könyv szerinti egyenleg: _____

Leltár szerinti készlet: _____

Többlet, hiány: _____

Le, normalizált hiány: _____

Végleges hiány: _____

Áru	Göngyöleg	

Elszámolást végezte: _____ (könyvelő)

Elszámolást ellenőrizte: _____ (ellenőr)

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához (két oldalas) B.Sz.ny. 12-14/a.r.sz.		Album sorszáma: 402
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Kitöltése a nyomtatvány hátoldalán található "Kitöltési tájékoztató" szerint történik. A nyomtatvány használatra történő kiadása előtt gondoskodni kell a sorszámozásról. A nyomtatvány átadás-átvételkor a kiadási bizonylaton fel kell tüntetni a kiadott db számot (től-ig). A leltározás befejezésekor az üres és rontott példányokkal is el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány gépkocsivezető
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	leltárborító
	ideje:	10 év

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közúti gépjárművek leltározásához

A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap

A _____ rendszámú _____ típusú gépkocsi és tartozékainak leltározását végrehajtottuk.

A gépkocsivezető(k) törzsszáma és neve: _____ _____

A tényleges leltározás alapján az alábbiakat állapítjuk meg:

A gumiabroncsok db száma _____ ebből pót (tartalék) db _____ típusa, _____ gyártási vagy nyilvántartási száma: _____ mérete: _____

_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

Üzemanyagtartályok darabszáma _____ űrtartalma: _____

Tartozékok hiány-többlet kimutatása

Megnevezés (műszaki vagy egyéb azonosító adatok)	Leltározott mennyiség	Hiány	Többlet	Megjegyzés
		mennyiség		

Kijelentjük, hogy a felvett leltárjegyzőkönyv a valósággal megegyezik.

A felvételért felelősök aláírása _____ ellenőrizte _____

_____, 20__ év _____ hó ____ nap

Elismerem, hogy a hiányzó felszerelési eszközök értékéért a Mt. 58.§, illetve a Mt.V.81.§ lapján kártérítési felelősséggel tartozom és hozzájárulok ahhoz, hogy azt a vállalat munkabérémből levonja. Egyben tudomásul veszem, hogy a személyi használatra átvett szerszámfélésekért teljes anyagi felelősséggel tartozom.

_____, 20__ év _____ hó ____ nap
Gépkocsivezető(k): _____

Kitöltési tájékoztató

A nyomtatvány fejrészét értelemszerűen kell kitölteni. A táblázatos rész kétféleképpen alkalmazható:

1. Olyan gépjárművek leltározása esetén, ahol a tartozékok felsorolása elfér a nyomtatványon biztosított helyen, a táblázatos részt értelemszerűen használhatja a gazdálkodó szervezet.
A leltározandó tartozékok megnevezés nyomdailag előnyomatható.
2. Azok a gazdálkodó szervezetek, amelyek több fajta közúti gépjárművel rendelkeznek, és ezek tartozékainak felsorolása nem fér el a nyomtatványon biztosított helyen, külön tartalomjegyzéket alkalmazhatnak a Vállalati leltározási szabályzatban előírt módon.
Tartozékjegyzék alkalmazása esetén a táblázatos rész a leltáreltérések kimunkálására (összesítésére) szolgálhat. A megjegyzés rovatban lehetőség van a már előzetesen rendezett hiány hivatkozási számának feltüntetésére.

A tartozékjegyzéket mint a mennyiségi leltárfelvétel megtörténtét igazoló bizonylatot, a „Leltárfelvételi jegy és jegyzőkönyv közötti gépjárművek leltározásához” bizonylatot csatolni kell.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK LETÁRFELVÉTELI ÍV gépek, berendezések felvételére B.Sz.ny. 14-13/a.r.sz.		Album sorszáma: 403
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány leltárkezelő, raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár, leltárkezelő
	módja:	leltárborító, iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK LETÁRFELVÉTELI ÍV ÉS ÖSSZESÍTŐ gépekhez, berendezésekhez B.Sz.ny. 14-15/a.r.sz.		Album sorszám: 404
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		Leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárellenőr 2. példány leltárkezelő, raktár
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV ÉS ÖSSZESÍTŐ

gépekhez, berendezésekhez

gazdálkodó szervezet

sorszám: _____

oldalszám: _____

A leltár fordulónapja: 20__ év _____ hó ____ nap

leltározási körzet száma: _____

szervezeti egység

A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap

leltározási csoport száma: _____

Sor-szám	A leltározott tárgyi eszköz			Tényleges		Könyv szerinti	Bruttó érték	Leltár különbözet		Megjegyzés
	nyilvántartási száma	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	gyártási száma	mennyiség db				többlet db	hiány db	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

A leltározási egység felelős vezetője
 B. Sz. ny. 14-15/a. r. sz.

A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KIMUTATÁS A TÁRGYI ESZKÖZÖK HIÁNYÁRÓL TÖBBLETÉRŐL B.Sz.ny. 14-16/a.r.sz.		Album sorszáma: 405
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint. Kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltárfelelős
Kiállítandó példányszám:		7 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartó 2. példány leltározási egység 3. példány központi nyilvántartó 4. példány raktár 5. példány kataszter 6. példány főkönyvi könyvelés 7. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KÉSZLETEK LELTÁRFELVÉTELI ÍVE (két oldalas) B.Sz.ny. 14-20/a.r.sz.		Album sorszáma: 406
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befelyezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltározási egység, raktár
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltározási egység 2. példány leltárellenőr
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratborító
	ideje:	10 év

sorszám: _____
 oldalszám: _____
 leltározási körzet száma _____
 leltározási csoport száma _____

KÉSZLETEK LELTÁRFELVÉTELI ÍVE

A leltár fordulónapja: 20__ év __ hó __ nap
 A leltárfelvétel időpontja: 20__ év __ hó __ nap

_____ gazdálkodó szervezet
 _____ szervezeti egység

Helyi azonosító	A leltározott készlet		Tény- legesen felvett meny- nyiség	Időköz változás		Fortháló- nap készlet	Könyv- szerzeti készlet	Hány		Többet	Könyv- szerzet	Hány	Többet	normatívák		Hiánytól normatívák						
	nyltár- tadási száma	megnevezése (mértéke, mennyisége, stb.)		meny- nyiség egysége	+			-	nyltár- tadási egység ár					nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár	nyltár- tadási egység ár
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	

B. Sz. ny. 14-20/a. r. sz.

Ny. sz. / Dátum	A lehárzott készlet		Tény- legesen felvett mennyi- ség	Irány- változás	Forrás- nap készlet	Könyv- szemlé készlet	Hiány / Többlet mennyisége	Könyv- szemlé	Hiány / Többlet	normán belül		Hiányból									
	nyilván- tási száma	megnevezése (márta, művelés, stb.)								meny- nyiség egysége	Tényleges	Hiány szemlé	Többlet	Hány szemlé	Többlet	meny- nyiség	érték	felelős		számolás	
			készlet értéke	meny- nyiség	érték	meny- nyiség	érték														
	nyilván- tási szám	meny- nyiség						érték	meny- nyiség	érték	meny- nyiség	érték									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte

A készletkezelő aláírása

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jelle: Leltárfelvételi iv és összesítő készletek felvételére B.Sz.ny. 14-21/a.r.sz.		Album sorszáma: 407
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltárfelvételi egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltárellenőr
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	10 év

Leltárfelvételi iv és összesítő készletek felvételére

szervezet:
 adóazonosító:
 költségvetési szerv neve:
 költségvetési szerv címe:
 költségvetési szerv székhelye:
 költségvetési szerv vezetője:
 költségvetési szerv igazgatója:

Sor-szám	Leírás	A leltár felvételére 20... év ... hó ... nap												A leltár felvételi időpontja 20... év ... hó ... nap					Tervezett	
		A költségvetési szerv neve												Készlet felvétel		Készlet felvétel		Készlet felvétel		
		A költségvetési szerv címe												Készlet felvétel		Készlet felvétel		Készlet felvétel		
A költségvetési szerv neve		A költségvetési szerv címe		A költségvetési szerv székhelye		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója				
A költségvetési szerv neve		A költségvetési szerv címe		A költségvetési szerv székhelye		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója		A költségvetési szerv vezetője		A költségvetési szerv igazgatója				
1		
2		

B. Sz. ny. 14-21/a. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Leltárfelvételi jegy ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére (két oldalas) B.Sz.ny. 14-10/a.r.sz.		Album sorszáma: 408
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 5. pontja szerint kiadás előtt sorszámozni kell. A leltározás befejezésekor a nyomtatványokkal el kell számolni.		
Kitöltés	helye:	leltárfelvételi egység
	ideje:	leltározási ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		leltározó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárfelvételi egység 2. példány leltárellenőr
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	írártár
	módja:	íratgyűjtő
	ideje:	10 év

LELTÁRFELVÉTELI JEGY
Ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére

_____ oldalszám: _____
 gazdálkodó szervezet A leltár fordulónapja: 20__ év _____ hó ____ nap leltározási körzet száma: _____

 szervezeti egység A leltárfelvétel időpontja: 20__ év _____ hó ____ nap leltározási csoport száma: _____

Az épület (ingatlan)				Telek nagysága		Beépített hasznos	
leltári	helyrajzi	telekkönyvi	megnevezés (utca, házsám)	m	m ²	m ²	lég m ³
	száma						

Az épülettartozékok	
nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása	

Az ingatlan területén lévő építmények felsorolása

A felvételért felelősök aláírása: _____ Ellenőrizte: _____
 : _____ : _____

B. Sz. ny. 14-10/a. r. sz.

Az épülettartozékok nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása

SELEJTEZÉS

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	TÁGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve - JEGYZŐKÖNYV tárgyi eszközök selejtezéséről - A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA - A SELEJTEZETT TÁRGYESZKÖZÖK hasznosítása - A SELEJTÉ VÁLÁS OKA - A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE - A HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - TÁJÉKOZTATÓ	Sz.ny. 11-90.r.sz.	501.
2.	Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke	B.Sz.ny. 11-91.r.sz.	502.
3.	Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok, alkatrészek, hulladék anyagok jegyzéke (nem használjuk)	B.Sz.ny. 11-92.r.sz.	503.
4.	Megsemmisítési jegyzőkönyv	B.Sz.ny. 11-97.r.sz.	504.
5.	Selejtezett készletek jegyzéke	B.Sz.ny. 11-94.r.sz.	505.
6.	A KÉSZLETEK SELEJTEZÉSÉBŐL VISSZANYERT HULLADÉKANYAGOK JEGYZÉKE (nem használjuk)	Sz.ny. 11-95.r.sz.	506.
7.	Leértékelt készletek jegyzéke (nem használjuk)	B.Sz.ny. 11.96.r.sz.	507.
8.	Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve - HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK - JEGYZŐKÖNYV készletek selejtezéséről, leértékeléséről	B.Sz.ny. 11.93.r.sz.	508.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: TÁRGYI ESZKÖZÖK selejtezési jegyzőkönyve Sz.ny. 11-90.r.sz. (7 oldalas garnitúra)		Album sorszám: 501
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: A nyomtatványon található "Tájékoztató" szerint.		
Kitöltés	helye:	az eszközök selejtezési helye
	ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		selejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		6 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltározási egység 3. példány raktár 4. példány kataszter 5. példány főkönyvi könyvelés 6. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

TÁRGYI ESZKÖZÖK

SELEJTEZÉSI JEGYZŐKÖNYVE

..... / 20sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I – VI. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-91 Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke

Sz. ny. 11-92 Tárgyi eszközök selejtezéséből visszanyert tartozékok,
alkatrészek, hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyvének fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A Selejtezési Bizottság Javaslata
- III. A selejtezett tárgyi eszközök hasznosítása
- IV. A selejtté válás okai
- V. A hasznosítási eljárás eredménye
- VI. Hitelesítés és zárórendelkezések

A jegyzőkönyv a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata, mely biztosítja a társadalmi tulajdon védelme érdekében a könyvviteli elszámoláshoz és ellenőrzéshez szükséges adatokat.

JEGYZŐKÖNYV

tárgyi eszközök selejtezéséről

Készült 20..... év hónapján a
.....
gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviseleti) szerv részéről (név, beosztás):*

.....
.....

I. SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés engedélyezése.....
..... hatáskörébe tartozik.

* Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jöleti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

II. A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló Bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (helyein) selejtezésre előkészített tárgyi eszközöket. Megvizsgálta a selejtté válásuk okait, és a hasznosítási eljárás eredményét. Megállapította, hogy a megvizsgált tárgyi eszközök üzemeltetésre alkalmatlanok, felújításuk, használatuk gazdaságtalan stb., ezért selejtezésük indokolt.

Fentiek alapján a Bizottság az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt állóeszközök selejtezését javasolja.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök
 bruttó értéke (összesen) Ft,
 összevont nettó értéke Ft.

A Bizottság tagjai felelősségük tudatában kijelentik, hogy az általuk megvizsgált selejtezésre javasolt tárgyi eszközök megegyeznek az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken feltüntetett állóeszközökkel. A Bizottság a selejtezési eljárás során tételesen ellenőrizte a tárgyi eszközök és tartozékok hiánytalan meglétét. *

.....

III. A SELEJTEZETT TÁRGYIESZKÖZÖK HASZNOSÍTÁSA

A Bizottság megállapította, hogy a selejtezésre javasolt tárgyi eszközökből az Sz. ny. 11-92. számú jegyzékeken felsorolt alkotórészek, tartozékok stb. – haszon-, illetve hulladékanyagként – hasznosíthatók.

Javasolja ezek kiszerezését és hasznosításukkal kapcsolatos intézkedések (raktárra vétel, értékesítés) megtételét.

* Itt kell nyilatkozni arról, hogy "A tartozékok rendben megvoltak", vagy utalni kell a IV. fejezetre, ahol az ezzel kapcsolatos gondatlanságot, mulasztást fel kell vetni.

Sz. ny. 11-90. Tárgyieszközök selejtezési jegyzőkönyve

IV. A SELEJTTÉ VÁLÁS OKAI

Az Sz. ny. 11-91. számú jegyzékeken felsorolt tárgyi eszközök selejtté válásával kapcsolatban a Bizottság az alábbiakat állapította meg:*

* A selejtté válás műszaki vagy egyéb okait a jegyzék tételszámaira hivatkozva kell rögzíteni, azonos körülménynél összevontan. Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti selejtezésnél fel kell vetni a felelősség kérdését.

Sz. ny. 11-90. Tárgyeszközök selejtezési jegyzőkönyve

V.
A HASZNOSÍTÁSI ELJÁRÁS EREDMÉNYE

A Bizottság tételesen ellenőrizte a selejtezésre javasolt tárgyi eszközök hasznosítási eljárását és ennek alapján a következőket állapította meg:*

* A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a lemondó nyilatkozatokat, leveleket.

VI. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A selejtezett tárgyi eszközök hulladékanyagának, haszonanyagának raktárra vételéért 1., értékesítéséért 2., megsemmisítéséért 3., felelős dolgozó(k) kijelölése.

1.	..... név	..... beosztás
2.	..... név	..... beosztás
3.	..... név	..... beosztás

Kmf.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, a tárgyi eszközök selejtezését illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a selejtezett tárgyi eszközök állományból történő kivezetését, továbbá a hasznosítható eszközök hasznosításával kapcsolatos intézkedések (értékesítés, készletként raktárra vétel) végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

TÁJÉKOZTATÓ

A "Tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve" a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési eljárás határozatának – a selejtezésre kijelölt bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak – jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A selejtezési eljárás több szakaszban is lebonyolítható.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök végleges meghatározását megelőzi az előkészítési folyamat. Ennek során a tárgyi eszközt használó, üzemeltető nyilatkozik arról, hogy a tárgyi eszközt a továbbiakban nem tudja használni, közli ennek okát is. A javaslatok alapján a selejtezési eljárás lefolytatása a Selejtezési Bizottság feladata.

A jegyzőkönyvet a Selejtezési Bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik.

A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre javasolt tárgyi eszközök könyvviteli nyilvántartásokkal egyeztetett adatait a jegyzőkönyv részeit képező jegyzékeken lehet tételesen felsorolni, továbbá ezek alapján történik a könyvviteli elszámolás.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben a szöveges indoklás, illetve a rendelkezés leírására nincs elegendő hely, kiegészíthető A4 méretű, folyamatos oldalszámmal ellátott irodai papírral.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Selejtezett tárgyi eszközök jegyzéke		502
B.Sz.ny. 11-91.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 6. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	az eszközök selejtezési helye
	ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		selejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		6 példány
Bizonylat	útja:	Az Sz.ny. 11-90. r.sz.-el azonos
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

SELEJTEZETT TÁRGYI ESZKÖZÖK JEGYZÉKE

főkönyvi számla száma oldal

/ 19 sz. jegyzőkönyvhöz

Sor-Szám	Leltári szám	Megnevezés	Bruttó érték Ft	Mozgás-nem kódja	Elszámolt Értéksókkénés Ft	Mozgás-nem kódja	Nettó érték Ft	Selejtté válás oka (kódszám)	Hasznosítás módja (kódszám)	A viszonyteremény értéke Ft
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

B. Sz. ny. 11-91. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Megsemmisítési jegyzőkönyv B.Sz.ny. 11-97.r.sz.		Album sorszám:
		504
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Selejtezési szabályzatban előírtak szerint.		
Kitöltés	helye:	selejtezett eszközök helye
	Ideje:	megsemmisítés idején
Kitöltésért felelős:		selejtezési bizottság
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány leltárfelvételi körzet 2. példány analitikus nyilvántartás 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jelen jegyzőkönyvet aláírók felelősségük tudatában kijelentik, hogy a jóváhagyott Selejtezési Jegyzőkönyvben szereplő, alábbi sorszámú eszközöket, amelyeket sem haszonanyagként, sem hulladékanyagként felhasználni, sem más módon hasznosítani vagy értékesíteni nem lehet, vagy nem szabad, jelenlétükben megsemmisítették, a tűzrendészeti és egészségügyi hatósági előírásoknak megfelelően:

Sorszámától	Sorszámig	Megsemmisítés módja
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sorszámok:

.....

....., 20..... év hó nap

Megsemmisítette:

HITELESÍTŐ ALÁÍRÁSOK

.....

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszáma:
Selejtezett készletek jegyzéke		505
B.Sz.ny. 11-94.r.sz.		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Selejtezési szabályzat szerint.		
Kitöltés	helye:	sejtezett eszközök helye
	ideje:	Selejtezés idején
Kitöltésért felelős:		sejtezési bizottság
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány leltárfelvételi egység 3. példány irattár
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	Irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

SELEJTEZETT KÉSZLETEK JEGYZÉKE

Sor- szám	nyilvántartási száma	Megnevezése	A készlet			nyilvántartási ára	értéke	Hozzájárulás módja (kódján)	Szállítás Változása (kódján)	A viszonyteremény el- számolására vonatkozó hávaikozás a B. Sz. ny. 11.95. jeltű jegyzék sor- száma alapján	
			menyiség	menyisége	mennyisége						
1	2	3	egy- sége	4	5	6	7	8	9	10	11

..... főkönyvi számla száma / 19 sz. jegyzéknyelvhez oldal

B. Sz. ny. 11-94. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készletek selejtezési leértékelési jegyzőkönyve (6 oldalas garnitúra) B.Sz.ny. 11-93.r.sz.		Album sorszáma: 508
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Nyomtatványon található "Tájékoztató" szerint.		
Kitöltés	helye:	tárolóhely, raktár
	ideje:	ütemterv szerint
Kitöltésért felelős:		selejtezési bizottság tagja
Kiállítandó példányszám:		5 példány
Bizonylat	útja:	1. példány analitikus nyilvántartás 2. példány központi leltárnyilvántartó 3. példány leltározási egység 4. példány főkönyvi könyvelés 5. példány irattár
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	10 év

**Készletek selejtezési
leértékelés jegyzőkönyve**

..... / 20 sz.

A jegyzőkönyv oldalt tartalmaz.

Tartalom: A jegyzőkönyv I-III. fejezetei, valamint az alább felsorolt nyomtatványok

Sz. ny. 11-94 Selejtezett készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-95 Készletek selejtezéséből visszanyert hulladékanyagok jegyzéke

Sz. ny. 11-96 Leértékelt készletek jegyzéke

Sz. ny. 11-97 Megsemmisítési jegyzőkönyv

A jegyzéket és a Megsemmisítési jegyzőkönyvet

KÜLÖN KELL MEGRENDELNI!

A jegyzőkönyv fejezetei:

- I. Selejtezési hatáskör
- II. A selejtezési bizottság javaslata
- III. Hitelesítés és zárórendelkezések

Ha a selejtezés során megsemmisítés is történik, arról Megsemmisítési jegyzőkönyv állítható ki. Ebben a selejtezési jegyzőkönyv tételszámaira hivatkozva lehet felsorolni a megsemmisítésre kerülő készleteket.

..... oldal
 / 20 sz. jegyzőkönyvhöz

JEGYZŐKÖNYV készletek selejtezéséről, leértékeléséről*

Készült 20..... év hó napján a

 gazdálkodó szervezetraktárában (helyiségében).

Jelen vannak:

Selejtezési Bizottság részéről (név, beosztás):

.....
.....
.....
.....
.....

Felügyeleti (érdekképviselői) szerv részéről (név, beosztás):**

.....
.....

I. SELEJTEZÉSI HATÁSKÖR

A Selejtezési Bizottság (továbbiakban: Bizottság) megállapítja, hogy a jelen eljárás keretében végrehajtandó selejtezés/leértékelés* engedélyezése.....
 hatáskörébe tartozik.

II. A SELEJTEZÉSI BIZOTTSÁG JAVASLATA

A jegyzőkönyv bevezető részében megnevezettekből álló bizottság megtekintette a gazdálkodó szervezet telephelyén (raktárában) előkészített készleteket, megvizsgálta selejtezésük/leértékelésük* indoklását. A bizottság

1. betétlapon felsorolt készletek selejtezését,
2. betétlapon felsoroltak hulladékkénti kezelését,
3. betétlapon felsorolt készletek leértékelését

javasolja, utalva hasznosításuk, illetve leértékelésük mértékére.

* A nem kívánt szöveg törölendő

** Csak abban az esetben töltendő ki, ha a rendelkezések kötelezően előírják (pl. költségvetési szerveknél felügyeleti szerv; jóléti eszközöknél az illetékes társadalmi szervezet.)

..... oldal
..... / 20 sz. jegyzőkönyvhöz

A bizottság által javasolt selejtezés/leértékelések* összesített adatai:

A selejtezendő/leértékelendő* készletek nyilvántartási értéke készletcsoportonként és összesen:

Fők. Számla	megnevezés	érték
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
	Összesen:	..... Ft

A selejtezésből visszanyert hulladékanyagok fajtankénti

megnevezése	menyisége	egységára	értéke
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
..... Ft
	Összesen:		..... Ft

* A nem kívánt szöveg törölendő.

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

..... oldal
 / sz. jegyzőkönyvhöz

A leértékelt készletek készletcsoportonként:

Fők. Számla	megnevezés	érték	leértékelési különbözlet
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
..... Ft	..... Ft
		Összesen:	<u>Ft</u>

Gondatlanság vagy egyéb mulasztás miatti megállapítások és javaslatok:*

* A megállapítások alapján fel kell vetni a felelősség kérdését.

B. Sz. ny. 11-93. r. sz. Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve

..... oldal
 / sz. jegyzőkönyvhöz

III. HITELESÍTÉS ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

A szükséges intézkedések megtételéért (raktárra vétel 1, értékesítés 2, megsemmisítés 3) felelős dolgozó(k) kijelölése.

1.	név	.....	beosztás
2.	név	.....	beosztás
3.	név	.....	beosztás

Kmf.

.....

* A selejtezési jegyzőkönyvben foglaltakkal egyetértek, az abban felsorolt készletek selejtezését/leértékelését*, illetve megsemmisítését jóváhagyom.

Elrendelem a változások nyilvántartásokon történő keresztülvezetését, valamint a selejtezésből hasznosítható készletek hasznosításának végrehajtását.

....., 20..... év hó nap

.....

* A nem kívánt szöveg törölendő.

TÁJÉKOZTATÓ

A „Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve” a selejtezés szabályszerű végrehajtásának, a selejtezési bizottság javaslatának, az azt követő feladatoknak, döntéseknek, jóváhagyásnak jegyzőkönyvbe foglalására alkalmas.

A jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tölti ki és tagjai aláírásukkal hitelesítik. A jegyzőkönyvben foglaltak a selejtezési és leértékelési hatáskört gyakorló vezető aláírásával lépnek hatályba.

A selejtezésre, leértékelésre javasolt készletek, valamint a selejtezésből származó vissznyeremény adatait a jegyzőkönyv részét képező jegyzékeken lehet tételesen felsorolni.

A jegyzékeken feltüntetett adatok alapján a jegyzőkönyvben összesíthető:

- a selejtezett, illetve leértékelt készletek értéke készletcsoportonként,
- a hulladékanyagok értéke fajtánként,
- a leértékelt készletek értéke és a leértékelt különbözet összege készletcsoportonként.

A jegyzékek alkalmazásáról a szabvány függeléke ad tájékoztatást.

A bizottság a jegyzőkönyvben nyilatkozik a selejtezés során észlelt gondatlanságról vagy egyéb, mulasztásra utaló megállapításairól és az ezzel kapcsolatos javaslatairól.

Abban az esetben, ha a jegyzőkönyv egyes fejezeteiben nincs elegendő hely, kiegészíthető folyamatos sorszámmal ellátott, A4 méretű irodai papírral.

SZÁMLÁK, BEÉRKEZŐ ÉS KIMENŐ SZÁMLÁK

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjte- mény száma
1.	Kézpénzfizetési számla	B.13-373/N. r.sz.	601.
2.	Számla	B.13-374.r.sz.	602.
3.	Nyugta		603.
4.	A kimenő számlák és az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség nyilvántartása	B.Sz.ny.15-17. r.sz.	604.
5.	A beérkezett számlák és az előzetesen felszámított általános forgalmi adó nyilvántartása	B.Sz.ny. 15-30. r.sz.	605.
6.	Szállítólevél (25 x 4 lapos tömb)	B.Sz.ny. 11-70/N/4.	606.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Készpénzfizetési számla B.13-373/N. r.sz.		Album sorszám: 601
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítő egység
	ideje:	termék, szolgáltatás értékesítés
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		2 vagy 3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány vevő 2. példány főkönyvi könyvelés 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	irattár
	módja:	
	ideje:	8 év

Kézpénzfizetési számla

Sorszám:

A számlakibocsátó neve, címe: Adóazonosító szám:	A vevő neve, címe:			
A számla kelte:				
A termék (szolgáltatás) megnevezése és besorolási száma	Menny. egysége	Mennyisége	Egységára (ÁFA-val növelt)	Értéke, mely% ÁFA-t tartalmaz
A számla fizetendő végösszege				
Az áthárított adó százaléka:			%

B. 13-373 N. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Számla (3 lapos garnitúra)		602
B.13-374. r.sz.		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítő egység
	ideje:	termék, szolgáltatás értékesítés
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1. példány vevő 2. példány főkönyvi könyvelés 3. példány értékesítési egység
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	írártár
	módja:	íratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

SZÁMLA

Betűjel:
Sorszám:

1. példány

A számlakibocsátó neve, címe, aláírása:				A vevő neve, címe:			
Adóazonosító szám:				A számla kelte:		A fizetés határideje:	
A fizetés módja:		A teljesítés időpontja:					
A termék vagy szolgáltatás							
A termék (szolgáltatás) megnevezése, besorolási száma, egyéb jellemzői	menny. egysége	mennyisége	egységára (ÁFA nélkül)	értéke (ÁFA nélkül)	ÁFA kulcsa	áthárított ÁFA összege	értéke (ÁFA-val együtt)
A számlában szereplő ÁFA részletezése		%		%		%	Összesen
Számlaérték ÁFA nélkül							
Az ÁFA összege							
1 A számla végösszege							

B. 13-374. t. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Nyugta		Album sorszáma: 603
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás esetén kell kiállítani, ha a fizetés készpénzzel, vagy készpénz-helyettesítő eszközzel történik, de egyszerűsített számla kibocsátására nem kerül sor.		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	Ideje:	nyugta kelte
Kitöltésért felelős:		nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		2 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartás
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

A cég neve és címe,
adóigazgatási azonosító száma:

Sorszám:

Kelet:

NYUGTA

forint

Átvettem:

aláírás

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
A kimenő számlák és az általános forgalmi adó befizetési kötelezettség nyilvántartása		604
B.Sz.ny. 15-17.r.sz. (51 oldalas füzet)		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	Ideje:	számla kelte
Kitöltésért felelős:		nyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Oldalszám:

Oldalszám%-os	%-os		Általános forgalmi adó bevételről közlekedési (14+16)		A késedelmek száma			A késedelmek summa			Készenléti napok száma
	adóalap	adó	adóalap	adó	adóalap	adó	19	20	21	22	23		
12							19	20	21	22	23	24	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Oldalszám:

Oldalszám	A száma		A száma		A száma		A száma		A száma		A száma		A száma	
	száma	összege	száma	összege	száma	összege	száma	összege	száma	összege	száma	összege	száma	összege
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														

B. Sz. ny 15-17. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: A beérkezett számlák és az előzetesen felszámított általános forgalmi adó nyilvántartása B.Sz.ny. 15-30/új.r.sz.		Album sorszám: 605
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	számlanyilvántartás
	ideje:	számla érkeztetésének kelte
Kitöltésért felelős:		számlanyilvántartó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	számlanyilvántartó
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	számlanyilvántartás
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Oldalak száma:

Oldal szám	Az adómentes tevékenység összege	1/00 adóalap	.....%00		.....%00		Adóalap adó	18 adóalap	19 adó	20 adó	Eltérítési számlák elszámolt forgalmi adó (17+19)	Egyéb visszatérítendő költségek	Magyarországi
			adóalap	adó	adóalap	adó							
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Oldalak száma:

Oldal szám	Költség száma	A szállító neve adószámjegyzéki azonosító száma	A számla		A számla számja	A számla tartalma	A számla						
			száma	összege			igényelt adó tartalék	igényelt adó összege	igényelt adó összege	igényelt adó összege			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

B. Sz. ny. 15-30/03. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Szállítólevél B.Sz.ny. 11-70/N/4. (25 x 4 lapos tömb)		Album sorszáma: 606
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 7. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	értékesítés helye
	Ideje:	termék kiadáskor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		4 példány
Bizonylat	útja:	1. példány árukísérő 2. példány átvételi elismervény (vevő) 3. példány analitikus nyilvántartás 4. példány tömbben marad
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	értékesítés helye
	módja:	
	ideje:	8 év

SZÁLLÍTÓLEVÉL

A szállító (név, cím, irányítószám, fax, postafiók, bankszámla száma és megnevezése): Szállítva _____ telepről (raktárból)		A vevő (név, irányítószám, cím, bankszámla száma és megnevezése): Sorszám: _____			
Megrendelés száma, kelte, ügyintézője: Járatszám: _____		Az átvevő megnevezése (név, irányítószám):			
Sorszám	Cikkszám, ITJ szám, az áru szabványos megnevezése, kódja, minősége és egyéb ismertetőjelei	Mennyiségi egység	Mennyiség	Egységár	Érték
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
Kiállító kelet aláírás	Átvételi feljegyzések:		Átvétel elismerése (bélyeg)		

B. Sz. ny. 11-70/N/4

MEGRENDELÉS, KIKÜLDETÉS, MENETLEVÉL

Sor- szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűj- témény száma
1.	Utalvány	Saját készítésű	701.
2.	Megrendelés	C. 318-38. r.sz.	702.
3.	Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny. 18-70.r.sz.	703.
4.	Kiküldetési rendelvény	B. 18-73/V. r.sz.	704.
5.	Külföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás	B.Sz.ny.7300- 261.r.sz.	705.
6.	Személygépkocsi menetlevél	D.Gépj. 36.r.sz.	706.
7.	Tehergépkocsi menetlevél	D.Gépj. 21/új.r.sz	707.
8.	Autóbusz menetlevél	D.Gépj. 41.r.sz	708.
9.	Gépüzemnapló	D7570-110 r.sz.	709.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Utalvány		701
Saját készítésű		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	könyvelés
	ideje:	utalványozás előtt
Kitöltésért felelős:		könyvelő
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	bizonylathoz csatolva
	sorszámozása:	
Bizonylat megőrzés	helye:	bizonylattal együtt
	módja:	bizonylattal lefűzve
	ideje:	8 év

Költségvetésiszerv neve:

Címe:

Befizető kedvezményezett

neve:

címe:

UTALVÁNY

Költségvetési év:

Számlakivonat

kelte:

száma:

Költséghelyettesítés
nyilvántartási száma:

I. Teljesítés igazolása

..... számú szerződés, megrendelés megállapodás alapján által kiadott számú számlában (bizonylaton) megcélzott évszázati munka
szolgáltatás, árbeszterzés jogosultságának, összességüknek teljesítését igazolom

Kélt, 201 hó nap

II. A számla (bizonylat) érvényességének igazolása

A teljesítés igazolása alapján a kért, számú számla (bizonylat) adatai szempontból megcélzott az
előirásoknak, a fedezet biztosított, forint összegben „érvényesítve”.

teljesített igazoló

Sor- szám	Gazdasági esemény megnevezése	Rovat	Korm. funkció/Szakfeladat		Tartozik		Fokönyvi számla		Összeg Ft
			Száma	Megnevezése	Száma	Megnevezése	Száma	Megnevezése	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Az érvényesítéssel megállapított összeg 1-..... sorszámú kontrolloza megcélzott az Áht., Áhst. és b.c.só szabályzatokban foglalt előírásoknak
A kontrollozás/áthárítás a következő oldalon:

Kélt, 201 hó nap

A mellékleten igazolt, érvényesített számla (bizonylat) alapján fizetési időponttal fizetési módúval utaltványozom Ft

Kélt, 201 hó nap

Könyvelés kelte: 201 hó nap

III. Könyvelés igazolása

..... utaltványozó

..... könyvelő

Sor- szám	Gazdasági esemény megnevezése	Rovat		Korm. funkció, Szakfeladat		Főkönyvi számla				Összeg Ft	
		Száma	Megnevezése	Száma	Megnevezése	Tartozik	Követel	Száma	Megnevezése		
1.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											
18.											
19.											
20.											
21.											
22.											
23.											
24.											
24.											
26.											
27.											
28.											
29.											
30.											
31.											
32.											
33.											

301

Minta!

UTALVÁNY

Sorszám: 1796/2010
 Utalvány kelte: 2010.04.06.
 Kiállító: Molnár Józsefné (Karcia)
 Állapot: Előkészített

Gazdálkodó: Csorna Város Önkormányzat
 Intézmény: Polgármesteri Hivatal (részj)
 Fizetés módja: Átutalás
 Bankszámlaszám: 10402142-21422838-00000000
 K&H

Érvényesítve 37 500 Ft, azaz Harminchétezer-ötszáz forint kiadási összeg erejéig.
 Utalványozom a 10402142-21422838-00000000 bankszámla terhére az érvényesített kiadási összeget.

Partner
 Neve: KÖZTECH RT.
 Címe: 9026 Győr Galántai u. 7/a.
 Bankszámlasz.: 10900080-00000002-64890003
 Tárgy: Parkolóóra karbantart, papírtkerca

Kivonatszám:
 Iktatószám: T-1551/2010/
 Számlaszám: 09-000371
 Telt dátuma: 2010.04.06.
 Fiz.határidő: 2010.04.06.

Keretgazda Tejéltetés sor megjegyzés	Szakfeladat száma és megnevezése	Tev.Ép.	Alfeladat	Összeg	Részletező költségvetési sor ÁFA	Összesen
000 Hivatal	522130 Parkoló, garázs üzeme	1	Nem megadott feladat	20 000	D047 Parkolóórák karbantartása	25 000
ÁFA: 522130	D109 Vásárolt termékek - szolgáltat. Bevall:	5 000	Levonható az adóalapból		5 000 25 %	25 000
Kötelezettségek: N-336/2010/				20 000		25 000
000 Hivatal	522130 Parkoló, garázs üzeme	1	Nem megadott feladat	10 000	D002 Irodaszer, nyomtatvány	12 500
ÁFA: 522130	D109 Vásárolt termékek - szolgáltat. Bevall:	2 500	Levonható az adóalapból		2 500 25 %	12 500
Kötelezettségek: N-336/2010/				10 000		12 500
Összesen:				30 000	7 500	37 500
Bevétel mindösszesen:				0	0	0
Kiadás mindösszesen:				30 000	7 500	37 500

Érvényesítő

Utalványozó

Utalvány ellenjegyző

KÖNYVELÉSI UTASÍTÁS

Bank v. pénztári f. száma:

Irodakód	Szakfeladat	ÁFA kód	ÁFA	M.nem	5-os	T/K	Összeg	Főkönyvi szám
000 Hivatal	Szakfeladat nélkül	2 Elkölönthető adó	25	110 Kiadás (6-os és 7-es)	561211	T	5 000	72110
000 Hivatal	Szakfeladat nélkül	2 Elkölönthető adó	25	110 Kiadás (6-os és 7-es)	55228	T	20 000	72110
000 Hivatal	Szakfeladat nélkül	2 Elkölönthető adó	25	110 Kiadás (6-os és 7-es)	561211	T	2 500	72110
000 Hivatal	Szakfeladat nélkül	2 Elkölönthető adó	25	110 Kiadás (6-os és 7-es)	5432	T	10 000	72110

Kelt: év hó nap

Kontírozta

Ellenőrizte

Könyvelte

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Megrendelés (két oldalas)		702
C.318-38.r.sz. (50 x 3 lapos tömb)		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	pü. részleg
	ideje:	kötelezettség vállaláskor
Kitöltésért felelős:		megbízott dolgozó
Kiállítandó példányszám:		3 példány
Bizonylat	útja:	1-2. példány szállító 3. példány tömbben marad
	sorszámozása:	folyamatos lapszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pü. részleg
	módja:	
	ideje:	8 év

A megrendelőlapnak ez a példánya a megrendelőhöz visszaküldendő.

.....
 Osztálya Utalványtömb száma:
 Lapszám:

MNB számla száma:
 Számlavezető bankfiók jelzőszáma:

Megrendelés

Megrendelem az alábbi felsorolt árut (munkát):

Tételszám	Cikkszám	Mennyiség	Az áru (munka) megnevezése	Egységár Ft	Összesen Ft

Feltételek, kikötések, szállítási határidő stb.:

A megrendelés további feltételeire a 46/1967. Korm. számú rendelet az irányadó.

Az áru (munka)-nak szállítandó

....., 20... évihó napján.

Megrendelő (kötelezettségvállaló):

Feljegyeztük a
kiadási lapt.a.

P.H. _____

Ezt a megrendelést változatlanul elfogadjuk / az alábbi módosítással fogadjuk el.

....., 20...évihó.....napján.

.....
 cégbélyegző és aláírás

Utalványtömb száma:
Lapszám:

MNB számla száma:.....

Utalvány

Költségvetési év 20.....

Számlakivonat száma	
---------------------	--

Cím, rovat		Utalványozott össz.	Feljegyezve	Jegyzet
száma	megnevezés	Ft		
Összesen:				

.....
..... -nak
..... címén
..... Ft át/kiutalandó/készpénzben kifizetendő számú egy/csekk számlára
....., 20.....évi.....hó.....napján.

.....
csoportvezető

Kifizettem az ellátmány .....t.a., 20..... évi .....hó.....-n	Át/kiutaltam .....számú csekken, 20.....évi .....hó.....-n.
.....

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Belföldi kiküldetési utasítás és költségelszámolás (két oldalas) B.Sz.ny. 18-70.r.sz.		Album sorszám: 703
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	változó
	ideje:	kiküldetés elrendelése előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő és kiküldött
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

20

BELFÖLDI KIKÜLDETÉSI ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

A kiküldött	neve: _____		beosztása: _____	
	szolgálati helye: _____			
	állandó lakhelye: _____			
	kiküldetésének helye: _____			
	együtt	_____	, szolgálati beosztása:	_____
utazik	_____	, szolgálati beosztása:	_____	
(név):	_____	, szolgálati beosztása:	_____	
		, szolgálati beosztása:	_____	

Utazzék el 20 hó-n a fent megjelölt helységekbe-hoz.

A kiküldetés célja:

Az utasításban foglaltaknak legkésőbb-ig tegyen eleget, és eljárásának eredményét jelentse.

Igénybe vehető közlekedési eszköz:tulajdonát képezi.)
(Arendszámú gépjármű

A fenti rendszámú, saját tulajdonban levő gépjármű igénybevételét – a mellékelt gazdaságossági számítás és az esedékes Casco-biztosítási díj befizetésének igazolása alapján – engedélyezem.

....., 20.....-n
.....
az engedélyező aláírása

Az utalványozott előleg összege	Kiadási pénztár-bizonylat sorszáma	Előleg-nyilvántartás tételszáma
..... Ft	.....	.....

.....
kiküldő szerv bélyegzője és aláírása

A kiküldött neve:

.....szolgálati beosztása:.....
..... Ft, azaz forint előleg

..... számla terhére kifizethető. Az átvételét – utólagos elszámolási kötelezettség mellett – elismerem.

20..... kiküldött aláírása 20..... engedélyező

B. Sz. ny. 18-70. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Kiküldetési rendelvény B.13-73/V. r. sz.		Album sorszám: 704
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	változó
	ideje:	kiküldetés elrendelése előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő és kiküldött
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: KÜLFÖLDI kiküldetési utasítás és költségelszámolás (négy oldalas) B.Sz.ny. 7300-261.r.sz.		Album sorszám:
		705
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint, valamint a belső utasításban foglalt előírások figyelembe vételével.		
Kitöltés	helye:	kiküldetést elrendelő szervezet
	Ideje:	kiküldetés előtt
Kitöltésért felelős:		kiküldetést elrendelő
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	kiküldött dolgozó
	sorszámozása:	folyamatos sorszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	pénztár
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

KÜLFÖLDI KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS ÉS KÖLTSÉGELSZÁMOLÁS

A kiküldő szervezet:

Sorszám:

I. KIKÜLDETÉSI UTASÍTÁS

1. A kiküldetésre vonatkozó rendelkezések:

A kiküldött	Neve:		Az utazás módja	oda				
	Beosztása:			vissza				
	Munkáltatója:		A kiküldetés helye és időtartama	ország				
Milyen osztályú rapidj jár	Dologi kiadás: _____ %	nap						
A kiküldetés célja:			Helyközi utazásra jogosult Utólagosan engedélyezett eltérések:					
A kiküldetést elrendelő aláírása: _____, 20____, _____ hó ____-n <div style="text-align: right;">_____ aláírás</div>			20____, _____ hó ____-n <div style="text-align: right;">_____ aláírás</div>					

2. Felvett előlegek:

A bizonylat			A felvétel módja	A valuta			Forint
sorszáma	kelte	kiállításának helye		neme	összege	árfolyama	
Személyi jövedelemadó előlegre visszatartva, vagy befizetve						Összesen	
A külképviselőtektől hármilyen címen felvett összeget, valamint utazási jegyek árát itt felvétekt kell feltüntetni							

3. Visszafizetések:

Személyi jövedelemadó előlegre elszámolva (II/6-tól)						Összesen	

B. Sz. ny. 7300-261. t. sz.

12. Érvényesítés

Megvizsgáltuk és _____ Ft azaz _____ forinttal érvényesítjük.			
Elszámolandó összeg: _____ Ft	Adóelőlegként, elszámolandó: _____ Ft		
Kifizetendő: _____ Ft			
Visszafizetendő: _____ Ft			
Kelt: 20 _____ hó _____ -n	Számfejtő:	Ellenőr:	Utalványozó:

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Személygépkocsi menetlevél		706
D.Gépj.36.r.sz. (100 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
Bizonylati szabályzat II/ 8. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	ideje:	szállítás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:	Szám
Személygépkocsi kezd: .....óra.....perc Honnan - hová (Megállás helye)	év hó nap Gépjárművezető neve	sorszám
			Üzemben tartó neve, címe:
Összes		Szállított személyek száma		Személygépkocsi végez. ....óra.....perc üzemidő
			km szállított fő

D. Gépj. 36. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Tehergépkocsi menetlevél		707
D. Gépjármű 21/ új.r.sz. (tehergépkocsi) (100 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése:		
<p>A gépkocsi előadó, illetve a gépjármű vezetője naponta, illetve távolsági fuvaronként egy menetlevelet tölt ki. A gépkocsivezetőnek a teljesített fuvarokat igazoltatni kell a fuvaroztatásért felelős személlyel.</p>		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	ideje:	fuvarozás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, gk. vezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele:		Album sorszám:
Autóbusz menetlevél		708
D. Gépjármű 41/ r. sz. (autóbusz) (100 lapos tömb)		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A gépkocsi előadó, illetve a gépjármű vezetője naponta, illetve távolsági fuvaronként egy menetlevelet tölt ki. A gépkocsivezetőnek a teljesített fuvarokat igazoltatni kell a fuvaroztatásért felelős személlyel.		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	ideje:	fuvarozás előtt
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, gk. vezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	gépkocsivezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

Autóbusz menetlevél		sorozat		sorszám	
Rendszám:		Gyártmány:		Szállítható személyek száma:	
Autóbusz kezd: .....óra.....perc		.....év..... hó nap		Szállított személyek száma	
Honnan - hová (Megállás helye)		Km-óra állása		Gépjárművezető neve	
Összes		hasznos km		Autóbusz végez. ....óra.....perc	
		km		szállított fő	
				üzemidő	

Üzembentartó neve, címe:

D. Gépjármű 41. r. sz.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Gépüzemnapló D. 7570-110. r. sz.		Album sorszám:
		709
		Megjegyzés: Szigorú számadású nyomtatvány!
Bizonylat kezelése, kitöltése: A munkagép üzemeltetője, az építésvezető, a brigádvezető vagy a főgépész tölt ki.		
Kitöltés	helye:	gépjármű üzem
	ideje:	munkanap végén
Kitöltésért felelős:		gépkocsi előadó, munkagépvezető
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	munkagépvezető
	sorszámozása:	előre sorszámozott
Bizonylat megőrzés	helye:	gépjármű üzem
	módja:	iratgyűjtőbe lefűzve
	ideje:	8 év

SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK NYILVÁNTARTÁSÁNAK NYOMTATVÁNYAI

Sor-szám	Bizonylat megnevezése	Bizonylat száma, jele	Album gyűjtemény száma
1.	Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása	Saját készítésű	801.

BIZONYLATI TÖRZSLAP

Bizonylat megnevezése, száma, jele: Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása saját készítésű		Album sorszám:
		801
		Megjegyzés:
Bizonylat kezelése, kitöltése: Bizonylati szabályzat II/ 9. pontja szerint.		
Kitöltés	helye:	raktár, tárolóhely
	ideje:	be- és kivételezéskor
Kitöltésért felelős:		raktáros
Kiállítandó példányszám:		1 példány
Bizonylat	útja:	raktár, tárolóhely
	sorszámozása:	folyamatos oldalszámozás
Bizonylat megőrzés	helye:	raktár, tárolóhely
	módja:	iratgyűjtő
	ideje:	megszűnésig

Róza Csornai Margit Kórház Kórházi Felvételi Osztály
Nyomatvány elnevezése és jelle: *Róza Csornai Margit Kórház Kórházi Felvételi Osztály*

Hozzájáruló	Bérek	Hely	Jelenléts					Jelölt	Kötelez	Külföld			Egyéb	Ország
			kedő	szünet	nyelven	4.	5.			éve	kedő	szünet			Külföld	Azért	Külföld
szám	szám	szám	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet	szünet
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														

201