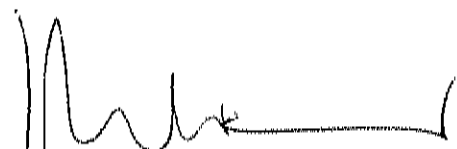


Csornai Margit Kórház
9300 Csorna, Soproni út 64.

Vezetékes és rádiótelefonok használatának szabályzata

Érvényes: 2013. december 01.-től visszavonásig

Jóváhagyta:



Dr. Winiczai Zoltán
igazgató főorvos



A Csornai Margit Kórház (a továbbiakban: Intézmény) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 20. § (3) bekezdés h) pontja alapján - a személyi

A Csornai Margit Kórház (a továbbiakban: Intézmény) az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII.19.) Korm. Rendelet 20. § (3) bekezdés h) pontja alapján - a személyi jövedelemadóról szóló többször módosított 1995. évi CXVII., valamint az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi LXI. törvény figyelembe vételével - a következők szerint határozza meg a vezetékes és rádiótelefonok használatára vonatkozó szabályokat.

1. Általános rendelkezések

A telefonok használatára az intézmény működése, feladatellátása érdekében kerülhet sor, azonban indokolt esetben, a szabályzatban foglalt előírások figyelembe vételével magáncélú beszélgetésre is igénybe vehetők.

- 1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza az intézmény vezetékes és rádiótelefonjainak használati módját és feltételeit, az intézményi sajátosságokat figyelembe véve költségkímélő, költségtakarékos megoldást keresve biztosítsa a telefonhasználat jogszerű elszámolását.
- 1.2. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az intézmény tulajdonában, használatában lévő vezetékes és rádiótelefonokra.
- 1.3. A szabályzat személyi hatálya kiterjed az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban lévő dolgozójára.

2. Értelmező rendelkezések

- 2.1. A pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi LXI. törvény 2006. szeptember 1-jei hatállyal adóztatható körülményként nevesíti a munkáltató által a munkavállalónak ingyenesen vagy kedvezményesen biztosított telefonhasználatot. Azaz, amennyiben a munkáltatónál a számlával érintett hívószámokról magánbeszélgetések kezdeményezhetők –melynek költsége a munkáltató részére, mint telefonszolgáltatás a szolgáltató által kiszámlázásra kerül – adóztatható körülmény keletkezik.
- 2.2. A Sza törvény 69 §. (1) bekezdésének mb) alpontja és a (12) bekezdése értelmében természetbeni juttatásként adókötelesnek minősül a cégtelefonok, a munkahelyi telefonok magáncélú használata során a magánszemély (munkavállaló) által szerzett bevétel. A juttatás, szolgáltatás miatt a kifizetőt (munkáltatót) terhelő kiadásból azt a részt kell adóköteles bevételként figyelembe venni, amelyet a munkavállaló a magáncélú használat értékéből nem térített meg.
- 2.3. A 292/2009. (XII.19.) kormányrendelet 81. § (6) bekezdése értelmében: „A költségvetési szerv szellemi és anyagi infrastruktúráját magáncélra, meghatározott feladat elvégzésére igénybe vevő számára a költségvetési szerv köteles térítést előírni a felhasználás, illetve az igénybevétel alapján felmerült közvetlen és közvetett költségek figyelembe vételével”
- 2.4. A magáncélú használat értékének megállapítása történhet:
 - magán és hivatali célú beszélgetések tételes elkülönítésével,
 - a törvény által vélelmezett hányad figyelembe vételével.

A kifizető (munkáltató) dönthet úgy, hogy:

- A kimutatott költségek vagy a vélelmezett hányadot (20%) a munkavállalóval megtéríteli,
- vagy nem téríteti meg. Ebben az esetben a magánhasználat díjának áfás értéke után 54% Sza, és az 54 %-kal növelt összeg után 27 % egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettsége keletkezik a munkáltatónak.

- 2.5. Ha a munkavállaló a részletező számla vagy „előhívószám” használata mellett az adott hónapban arról tesz nyilatkozatot – becsületességére bízva –, hogy magáncélú használat nem történt(1.sz. melléklet), akkor nem kell számlát kiállítani részére és a munkáltatónak sem keletkezik adó- és járulék fizetési kötelezettsége. Az 1. sz. nyilatkozat leadási határideje a tárgy hónapot követő hó 5.
- 2.6. Telefonszolgáltatásnak minősül Szja tv. 69. §(1) bekezdésének mb) pontja szerint:
- a helyi és távolsági távbeszélőszolgáltatás (SZJ 64.20.11. és 64.20.12.),
 - mobiltelefon-szolgáltatás (SZJ 64.20.13.), továbbá
 - az internet-protokolált alkalmazó beszédcélú adatátvitel (SZJ 64.20.16.).
- 2.7. Helyi távbeszélő szolgáltatás körébe tartozik a helyi hívási területek közötti kapcsolat megteremtése és fenntartása érdekében végzett kapcsolódó és átvételi szolgáltatás. (pl. fax)
- 2.8. Mobiltelefon-szolgáltatás: ide tartoznak a rádiótelefon-szolgáltatások, amelyek hordozható készülék segítségével biztosítanak kétirányú
- beszéd- és adatátvitelt, valamint
 - internet hozzáférést a nyilvános vezetékes hálózattal vagy más mobiltelefonnal.

A szolgáltatás bizonyos változatai – megfelelő végberendezéssel – a hangátvételen túl alkalmasak egyébjelek (pl. fax, adat) átvételére is.

3. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés

- 3.1. Az egyes telefonnal kapcsolatos szolgáltatásokhoz való hozzáférés biztosítása, illetve a megfelelő munkafeltételek biztosítása az intézmény hatékony működtetésének eszköze.
- 3.2. Az egyes eszközök meghatározott személyeknek történő rendelkezésre bocsátása során figyelembe kell venni:
- a munkaszervezési,
 - az egyes munkakörök betöltésével összefüggő, valamint
 - a költséghatékonysági szempontokat.

1./ Vezetékes telefonvonal

A vezetékes telefonvonalak elérhetőségét az intézmény működésének zökkenőmentes biztosítása érdekében lehetőség szerint minden olyan irodai helyiségben biztosítani kell, melyekben a munkafeladat, az ügyintézés, illetve a hivatalon belüli kommunikációs igények indokolják. Az elérhetőséget a telefonvonalak, valamint a telefonvonalak mellékeinek kiosztásával kell biztosítani.

2. Fax

Bizonyos munkakörök betöltése estében a telefonkészülék mellé faxkészüléket is biztosítani kell.

3. Internet

Internet hozzáférést azokra a munkakörökre kell biztosítani, melyek esetében az internet használata szükséges.

4. Mobiltelefon

Mobiltelefont kell biztosítani azon személyek számára: •akik olyan munkakörben dolgoznak, vagy •olyan tisztséget töltenek be, melyhez a hatékony, gyors és eredményes feladatellátáshoz a mobiltelefon használat.

4. A telefonszolgáltatások igénybevételi céljai (hivatali cél, magáncél)

4.1 **Hivatali célú használat:** a telefonszolgáltatási lehetőségeket hivatali célra lehet használni.

Hivatali célú használatnak minősül:

- a dolgozó hivatalos ügyintézéséhez kapcsolódó használat
- közreműködő hatósággal, szervezettel történő kapcsolattartás
- más szervezeti egység dolgozójával folytatott információ átadás-átvétel, tapasztalatcsere, kapcsolattartás
- szervezési célú használat
- feladatkörbe tartozó ügyek intézése

Hivatali célú használatnak minősül továbbá a munkavégzéshez, illetve a tisztséghez kapcsolódó olyan használat is, mely a munkavégzéssel, illetve a tisztséggel közvetlenül összeköthető. Például munkába járással kapcsolatos információk közlése, cseréje, munkavisztonnyal kapcsolatos ügyek intézése

4.2 Magánhasználat: magánhasználatnak kell minősíteni minden olyan használatot, ami nem minősül az (1) pont szerint hivatalos célú használatnak. Magáncélú használat különösen:

- a vezetékes telefon, valamint a mobiltelefon munkaidőben történő nem kórházi célú használata,
- mobiltelefon dolgozó általi, pihenőnapon történő használata, melynek során a felhívott partnerek nem a munkatársak, illetve a kórház szervezeti egységeinek alkalmazottai

5. A vezetékes telefon magáncélú használatának rendje

5.1. Ha a kifizető munkáltató nem tudja megállapítani telefonhasználat forgalomarányos díjából a magáncélú használattal összefüggő tételeket, akkor az alábbiak közül választhat:

Hívásnapló vezetésének előírása: amelyben a munkavállalók feltüntetik a hívott számot és beszélgetés okát. A Hívásnapló és a részletes számla egybevetése alapján megállapítható az egyes dolgozók magáncélú használata, melyről az adott szervezeti egység összesítő táblázatot (3sz. melléklet) készít, mellékelve a munkavállaló nyilatkozatát (2. sz. melléklet). A munkáltatói jogkörű vezető felelőssége, hogy a magáncélú igénybevételeiről az összesítő táblázat tárgy hónapot követő hónap 5-ig a Gazdasági osztályra beérkezzen. Amennyiben az adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesíti, úgy az adott havi telefonköltség (számla alapján) 20 %-ának megfelelő összeg – a SZJA törvény alapján – a vélelmezett magáncélú használat, mely után az adó és a járulékok (szja, tb, munkaadói járulék) automatikusan elszámolásra (az adott szervezeti egység terhére) és befizetésre kerülnek. A hívásnapló és a részletes számla összevetése alapján tehát megállapítható az egyes munkavállalók telefonhasználat, amennyiben azonban magáncélú igénybevétele nem történt, úgy minden munkavállaló köteles az 1. sz. melléklet szerinti nyilatkozatot kitölteni és az adott szervezeti egység a nyilatkozat eredeti példányát köteles a tárgy hónapot követő hónap 5-ig a Gazdasági osztályra eljuttatni.

Hívásnaplót nem vezet:

Amennyiben az adott szervezeti egység a munkáltatói jogkörű vezető döntése alapján hívásnaplót nem vezet (4.sz. melléklet), úgy az adott havi telefonköltség (számla alapján) 20 %-ának megfelelő összeg – a SZJA törvény alapján – a vélelmezett magáncélú használat, mely után az adó és a járulékok automatikusan elszámolásra (az adott szervezeti egység terhére) és befizetésre kerülnek.

6. A mobiltelefon magáncélú igénybevétele

6.1. Részletes számla hiányában, az adott havi telefonköltség (kezdeményezett hívások) 20%-a a vélelmezett magánhasználat, az összeg kiszámlázásra kerül évente (5. sz. melléklet) következő év január 20.-ig, és az összeget kórház pénztárába kell befizetni.

6.2. Amennyiben havi keretösszeg kerül meghatározásra és a munkavállaló:

- keretösszegeen belül marad, akkor az általános szabályok az irányadók:
 - a.) tételes lista (1. sz. melléklet vagy a 6. sz. melléklet szerinti nyilatkozat és ehhez kapcsolódóan számlázási formanyomtatvány),
 - b.) vagy annak hiányában vélelmezett magánhasználat után, munkavállalói 20 %-os költségtérítés (5.sz. melléklet szerinti nyilatkozat).
 - a munkavállaló a keretösszeget túllépi:
 - a.) a kerettúllépés magasabb, mint a számla végösszegének 20%-a (munkavállaló megtéríti), akkor a munkáltatót adó és járulékfizetési kötelezettség nem terheli,
 - b.) a kerettúllépés összege alacsonyabb, mint a számla végösszegének a 20 %-a (tételes lista vagy annak hiányában vélelmezett magánhasználat után, munkavállalói 20 %-os költségtérítés).
- 6.3 Új hivatali mobiltelefonokat csak kutatás, fejlesztés címen lehet igényelni.

7. Intézményi költségvetése terhére vásárolt telefonkártya

- 7.1. A munkavállaló tulajdonában lévő mobiltelefonhoz vásárolt kártya ellenértékének megtérítésekor, a számla végösszegének 20 %-a a vélelmezett magáncélú használat. A számla benyújtásakor – a magáncélú használatához kapcsolódóan – számlázási formanyomtatvány benyújtása szükséges, mely alapján a munkavállalói költségtérítés kiszámlázásra és befizetésre kerül.

8. A telefonkészülékek nyilvántartása

- 8.1. A mobiltelefon használatára jogosult személy részére történő átadás, illetve átvétel történhet. A dokumentálás biztosítja a telefonért, a telefonnal igénybe vett szolgáltatásokért való anyagi felelősség elismerését is. A dokumentálás átadás-átvételi jegyzőkönyvvel történik.
- 8.2. A mobiltelefonokról, SIM kártyákról és a tartozékokról a Gazdasági osztály nyilvántartást köteles vezetni. A nyilvántartásnak az általános számviteli nyilvántartáson kívül tartalmaznia kell a telefonok használóinak nevét, valamint a telefonhasználat engedélyezésének okát (munkakör, tisztség).

9. Záró rendelkezés

- 9.1. A szabályzat 2013. december 01. napján lép hatályba, és visszavonási érvényes.

1.sz. melléklet

Nyilatkozat

Alulírott, (név), mint a Csornai Margit Kórház
..... (szervezeti egység megnevezése) közalkalmazottja büntetőjogi
felelősségem tudatában kijelentem, hogy 20.. év hónapban a vezetékes/ mobil
telefon szolgáltatást (..... vezetékes telefonszám, mobil
telefonszám) magáncélú beszélgetések lebonyolítására nem vettem igénybe.

....., 20.. év hó nap .

.....
közalkalmazott

Tudomásul vettem:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

Jelen nyilatkozat érvényes a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig, illetve a törvényi változásig.

2.sz. melléklet
Nyilatkozat *
vezetékes telefonszolgáltatás magáncélú igénybevételéről

Alulírott, (név), mint a Csornai Margit Kórház
..... (szervezeti egység megnevezése) közalkalmazottja hozzájárulok
ahhoz, hogy az intézmény tulajdonában lévő vezetékes telefonról (.....
telefonszám) kezdeményezett magáncélú használat ellenértékéről kiállított számla összege
illetményemből levonásra kerüljön.

....., 20. év hó nap

.....
közalkalmazott

Tudomásul vettem:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

* Jelen nyilatkozat érvényes a közalkalmazotti jogviszony megszűnéséig illetve a törvényi változásig.

4. sz. melléklet

Nyilatkozat

amennyiben a tételes elkülönítés nem lehetséges és hívásnapló vezetésére nem kerül sor

Alulírott, (igazgató főorvos), mint a Csornai Margit Kórház (szervezeti egység megnevezése) vezetője nyilatkozom, hogy az irányításom alá tartozó szervezeti egység havi telefon költsége alapján megállapított vélelmezett magáncélú használat (20 %) után felszámított adó (54 % SZJA) és hozzájárulás (27 % egészségügyi hozzájárulás) fizetési kötelezettséget saját bevétel terhére felvállalom.

Időszak*: 20.. év hó4tól 20.. év hó4ig

....., 20.. év hó nap

.....
munkáltatói jogkörű vezető

* időszak: egy adott hónap vagy több hónap

5. sz. melléklet
Nyilatkozat
mobiltelefon magáncélú igénybevételéről*

Alulírott, (név), mint a Csornai Margit Kórház
..... (szervezeti egység megnevezése) munkavállalója nyilatkozom,
hogy az intézmény tulajdonában lévő mobil telefonkészülékről (..... telefonszám)
kezdeményezett hívások összértékének (szolgáltatói számla alapján) 20 %-a a vélelmezett
magáncélú igénybevétel. Az így megállapított összeget – mint magáncélú igénybevétel –
kórház házipénztárába befizetem.

....., 20..... év hó nap

.....
munkavállaló

Tudomásul vettem:

.....
munkáltatói jogkörű vezető

* Jelen nyilatkozat érvényes a munkavállaló jogviszonyának megszűnéséig illetve a törvényi változásig.