



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

SKT.02: 623-1/2021.

## BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2021.12.01-től

Készítette: Némethné Borsodi Irma

Jóváhagyta:

Dr Jávor László  
PAEOK Főigazgató



Dr Winiczai Zoltán  
Főigazgató





**Csornai Margit Kórház**  
**9300 Csorna, Soproni út 64**  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

Csornai Margit Kórház (a továbbiakban: Kórház) beszerzésekre vonatkozó eljárások rendjéről szóló szabályzatát

- az államháztartásról szóló törvény 2011. évi CXCV: törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.) 13.§ (2) bekezdés b) pontjának előírásai alapján és a 44/2011.(III.23) Kormányrendelet a 9/2011(III.23.) Kormányrendelet a 168/2004(V.25.) Kormányrendelet előírásai alapján a következők szerint határozom meg:

#### **A.) A Szabályzat célja, hatálya**

1. A szabályzat célja, hogy a kórház eljárásrendelet határozzon meg a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzésekre. A szabályzat alkalmazásával a közpénznek a felhasználása szabályozott és átlátható legyen, az ajánlattevők számára azonos és egyenlő feltételeket biztosítson, ezzel garantálva a verseny tisztaságát, a beszerzés nyilvánosságát és az ajánlattevők esélylehetőségét.
2. A szabályzat hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzési értékhatárt el nem érő – árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, (továbbiakban: beszerzés) amelyek vonatkozásában a Kórház a megrendelő vagy ajánlatkérő.

A szabályzat hatálya nem terjed ki a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2015. évi CXLIIII törvény( a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó, valamint a katasztrófa okozta károk elhárítása érdekében szükségessé váló, azonnali beszerzésekre.

#### **B.) összeférhetetlenség**

1. A beszerzések előkészítésében, az ajánlatok elbírálásában és a döntéshozatalban részt vevő személy, illetőleg szakértő
  - nem lehet az ajánlattevő, illetve az ajánlattevőnek vagy az ajánlattevő képviselőjének hozzátartozója vagy közeli rokona [Ptk. 685. § b) pont];
  - nem állhat az ajánlattevővel munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban;
  - nem lehet az ajánlattevő tulajdonosa vagy résztulajdonosa.
2. A beszerzések előkészítésében, az elbírálásban és döntéshozatalban részt vevő a vele szemben fennálló összeférhetetlenségi okot köteles haladéktalanul bejelenteni az Főigazgatónak



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

3. Összeférhetetlenségi ügyben vita esetén az Főigazgató dönt.

### **C.) ELJÁRÁSRENDEK, BECSÜLT ÉRTÉK SZÁMÍTÁSA**

#### **I. A büntetés-végrehajtási szervezet igénybe vételével lefolytatandó beszerzési eljárások**

- Amennyiben a beszerzés a fogvatartottak kötelező foglalkoztatása keretében előállított termékek és szolgáltatások köréről szóló 9/2011. (III.23.) BM rendelet 1. számú mellékletében felsorolt tárgykörbe tartozik és a beszerzés értéke eléri vagy meghaladja a nettó 100 000 Ft-ot, a beszerzési eljárást a központi államigazgatási szervek és a rendvédelmi szervek irányában fennálló egyes ellátási kötelezettségekről, a termékek és szolgáltatások átadás-átvételének és azok ellentételezésének rendjéről szóló 44/2011. (III.23.) Korm. rendelet ( a továbbiakban: BVOP. Korm. r.). alapján kell lefolytatni.
- A kórház köteles a BVOP. Korm. r. alapján a Központi Ellátó Szervhez ajánlatért fordulni. A megkeresésében meg kell határozni az igényelt termék vagy szolgáltatás mennyiségét, minimális műszaki tartalmát, paramétereit, minőségét, valamint a teljesítés helyét és a teljesítési határidőt. a bejelentés a BVOP által rendszeresített formanyomtatványok kell megtenni.
- Tilos a beszerzést a BVOP. Korm. r. alkalmazásának mellőzése céljából részekre bontani. A beszerzésért felelős szervezeti egység vezetője a beszerzésre irányuló igénybejelentés kapcsán köteles vizsgálni az egy költségvetési évben a BVOP. Korm. r. tárgykörében tartozó termékek Kórház általi éves szükségletét, és a beszerzési eljárást ennek megfelelően lefolytatni.
- Amennyiben a Kórház nyilatkozata alapján a kötelezettségét nem vagy csak részben képes teljesíteni, a Kórház jogosult a termékek és szolgáltatások egészének vagy a Központi Ellátó Szerv által nem biztosított részének beszerzésére saját hatáskörében, de ilyen esetben vizsgálni kell, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság rendelkezik-e hatályos keret-megállapodással /keretszerződéssel a beszerzés tárgyra vonatkozóan.
- A kórház jogosult a központi Ellátó Szerv által kijelölt szervezet ajánlatát elutasítani, ha hitelt érdemlően bizonyítja, hogy az ajánlatban meghatározott ellenértéknél legalább 20 %-kal kedvezőbb ellenértéken tudja a terméket vagy a szolgáltatást - az igénybe meghatározott minimális műszaki tartalommal és paraméterekkel, valamint teljesítési határidővel és ajánlati kötöttséggel – azonosan vagy annál kedvezőbb módon beszerezni.
- A BVOP Korm. r. alkalmazásával kapcsolatos további részletes szabályokat, az eljárás folyamatát a Központi Közbeszerzési szabályzatának melléklete tartalmazza.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

## **II.) A központosított közbeszerzés alapján lefolytatható eljárások**

- Amennyiben a BVOP. Korm. r. alapján a beszerzés nem lehetséges, meg kell vizsgálni, hogy az adott termék a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 068/2004. (V.25.) Korm. rendelet (a továbbiakban KEF Korm. r.) hatálya alá (kiemelt termék) tartozik-e.

- A Kórház köteles a megrendeléseit a központosított közbeszerzés tárgykörébe tartozó termékek és szolgáltatások vonatkozásában, a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság hatályos keret megállapodásának / keretszerződésének terhére teljesíteni.

- A beszerzési eljárás a KEF. Korm. r. – ben meghatározott módon kell lefolytatni.

a.) A központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó termékek esetében saját hatáskörben csak a KEF Korm. r. 7.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint kerülhet sor, amennyiben az alábbi feltételek fennállnak:

aa.) a működéshez, fenntartáshoz szükséges kiemelt termékbeszerzés megvalósítása előre nem látható okból rendkívül sürgősség válik és a hatályos keretszerződés vagy keret-megállapodás alapján a közbeszerzés határidőre nem lenne megvalósítható;

ab.) a kiemelt termékbeszerzés vonatkozásában nincs hatályos keret-megállapodás vagy keretszerződés;

ac.) keretszerződésben meghatározott és az egyéb (pl. azonos szolgáltatási) feltételek tekintetében is mindenben megfelelő kiemelt terméket a keretszerződés szerinti árnál alacsonyabb áron tud beszerezni.

Az (a) bekezdésben meghatározott okok fennállását a beszerzési eljárás megkezdésének időpontjában, vagy amikor a tény realizálódik, dokumentálni kell. Az erre vonatkozó dokumentumok a tárgyban lefolytatandó beszerzési eljárás iratanyagának részét képezik.

a KEF Korm. r. alkalmazásával kapcsolatos további részletes szabályokat, az eljárás folyamatát a központi Közbeszerzési szabályzatának melléklete tartalmazza.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

### **III.) A nettó 100 000 Ft-ot el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai**

- A nettó 100 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzések vonatkozásában nem szükséges ajánlat bekérése a beszerzési eljárás lefolytatásához.
- Az eljárást saját hatáskörben, abban az esetben lehet lefolytatni, ha a beszerezni kívánt termék, vagy szolgáltatás vonatkozásában a Központi Ellátási Főigazgatóság nem rendelkezik hatályos keret-megállapodással, vagy keretszerződéssel.

### **IV.) A nettó 100 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 1 000 000 Ft-ot el nem érő értékű saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai**

- 1.) Amennyiben a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a nettó 100 000 forintot, de nem éri el a nettó 1 000 000 Ft-ot, és sem a BVOP. Korm. r. sem a KEF Korm. r. alapján a beszerzési eljárás lefolytatása nem lehetséges, mert beszerezni kívánt termék vagy szolgáltatás nem tartozik a BVOP Korm. r. hatálya alá, vagy a Központi Ellátó Szerv nem képes a teljesítésére, továbbá a Központi Ellátási Főigazgatóság nem rendelkezik hatályos keret-megállapodással, vagy keretszerződéssel, akkor a beszerzési eljárást saját hatáskörben kell lefolytatni.
- 2.) A nettó 100 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, de a nettó 1 000 000 Ft-ot el nem érő értékű beszerzések vonatkozásában elegendő egy írásbeli ajánlatának bekérése. Írásbeli ajánlatnak minősül a lehetséges ajánlattevő által a saját honlapján megjelenített termékajánlat, ha a termék egyértelműen beazonosítható, és a termék ellenértékét, valamint a termék minimális műszaki adatait, amely alkalmas az ajánlatok összehasonlítására, az ajánlat tartalmazza.

### **V.) A nettó 1 000 000 Ft-ot meghaladó, de a jogszabályban meghatározott közbeszerzési értékhatárokat el nem érő saját hatáskörben lefolytatható beszerzési eljárások szabályai**

- 1.) Amennyiben a beszerzés értéke eléri, vagy meghaladja a nettó 1 000 000 Ft-ot, de nem éri el a jogszabályban meghatározott közbeszerzési értékhatárt, és sem a BVOP Korm.r., sem a KEF Korm. r. alapján a beszerzési eljárás lefolytatása nem lehetséges, mert a beszerezni kívánt termék vagy szolgáltatás nem tartozik a BVOP. Korm. r. hatálya alá, vagy a Központi Ellátó Szerv nem képes a teljesítésre, továbbá a Központi Ellátó Főigazgatóság nem rendelkezik hatályos keret-megállapodással, vagy keretszerződéssel, akkor a beszerzési eljárást saját hatáskörben kell lefolytatni, a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016., (XII.23.) Korm. rendelet (továbbiakban: 459/2016. (XII.23.) Korm. r.) alapján.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

2.) A nettó 1 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzések vonatkozásában legalább három írásbeli árajánlat bekérése kötelező, lehetőség szerint a Kórház székhelye, vagy a teljesítés helye szerinti mikro-, kis-, vagy középvállalkozások részéről. A gazdasági igazgató ellenőrzi, hogy az ajánlattevő a mikro-, kis-, vagy középvállalkozási körbe tartozik-e, és ezt a beszerzési ügyiratban dokumentálja.

3.) A nettó 5 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó értékű beszerzések vonatkozásában az EFEKTOR rendszerben fel kell tölteni engedélyezés céljából.

#### **VI .A beszerzés becsült értékének számítása**

1.) A beszerzési eljárás során a becsült érték megállapítására a Kbt-ben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

#### **VII. A beszerzési eljárás indítása**

##### **- Eljárás indítása**

1. A megrendelés elindítása előtt pontosan meg kell határozni a beszerzés célját, a teljesítés elvárt határidejét, a beszerzés (szolgáltatás) pontos jellemzőit, tartalmát, hogy a szabályszerűen, határidőre benyújtott ajánlatok érdemben összevethetők legyenek.
2. Az ajánlattételi határidőt úgy lehet megállapítani, hogy az ajánlattevők egyenlő eséllyel megfelelő ajánlatot tehessenek, de minimum 3 és maximum 20 munkanap lehet.
3. A beszerzési eljárás az ajánlati ( árajánlati) felhívás közzétételével ( kiküldésével) indul. Ha a beszerzés (szolgáltatás) várható ellenértéke a nettó 1.000.000 Ft-ot eléri, és nem haladja meg a nettó 15 millió forintot az ajánlati felhívásra legalább 3 ajánlattevőt kell kiválasztani.
4. Az ajánlattevők kiválasztása a főigazgató feladata.
5. A beszerzési eljárás során valamennyi ajánlattevő számára – az egyenlő esély biztosítása érdekében – az ajánlat megtételéhez szükséges valamennyi kiegészítő információt a megrendelő köteles a többi ajánlattevő egyidejű értesítése mellett megadni.
6. 100.000 Ft nettó összeghatárig a beszerzés és szolgáltatásvásárlás történhet írásbeli kötelezettségvállalás és előzetes árajánlat nélkül .



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

7. 100.000 Ft nettó összeg felett a beszerzés, szolgáltatásvásárlás kizárólag írásban, megrendelővel vagy szerződéssel, előzetes árajánlat alapján történhet.

- **Az ajánlatkérés**

1. Az ajánlati felhívásnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- beszerző szerv megnevezését, székhelyét,
- e szabályzatra való hivatkozást,
- nyilatkozat benyújtási kötelezettséget, hogy ajánlattevő megismerte és elfogadja az ajánlati felhívás feltételeit,
- beszerzés tárgyának pontos meghatározását, főbb adatait, mennyiségét,
- a teljesítés helyét, határidejét, feltételeit,
- az ellenszolgáltatással kapcsolatos kikötéseket, feltételeket,
- részajánlat nem tehető,
- előlegfizetés kizárt,
- hiánypótlás lehetőségét, jelezve, hogy a hiánypótlás nem irányulhat az ajánlat érdemi részének módosítására, kizárólag adminisztratív jellegű pontosítást szolgál,
- az ajánlat benyújtásának helyét, módját,
- a példányszámát és a szükséges mellékleteket, adóigazolásokat, cég esetében átláthatósági nyilatkozatot.
- jogfenntartást a beszerzési eljárás – indoklás nélküli – eredménytelenné nyilvánítására.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

- **Az ajánlatok benyújtása és nyilvántartásba vétele**

1. Az ajánlattevő részére – amennyiben ajánlatát személyesen nyújtja be – az ajánlat átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynek tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvető nevét és kézjelét.
2. Az ajánlatokat a benyújtási határidőt követő felbontás után soron kívül iktatni kell az ajánlatkérőnél.

- **Az ajánlatok értékelése**

1. Az ajánlat érvényes, amennyiben az ajánlati felhívás feltételeinek megfelel.
2. Érvénytelen az ajánlat:
  - amennyiben az ajánlattevő ajánlatában meghatározott ellenszolgáltatás mértéke eléri a Kbt. szerinti közbeszerzési értékhatárt;
  - amennyiben a fentebb meghatározott összeférhetlenségi ok áll fenn ajánlattevővel szemben.
3. Az eljárási eseményekre csak a Kórház kijelölt helyiségeiben kerülhet sor.
4. A beszerzési döntés meghozatalára az Főigazgató jogosult.
5. Amennyiben csak egy ajánlat érkezik, vagy egyik ajánlat sem mutatkozik megfelelőnek, az Főigazgató dönthet az eljárás eredménytelenségéről.

- **Tájékoztatás a beszerzési eljárás eredményéről**

1. A beszerzési eljárás eredményéről az ajánlatkérő az ajánlattevőket a döntést követően írásban (e-mail vagy levél vagy fax) tájékoztatja.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

---

- **Szerződéskötés**

1. Az írásos megrendelőnek vagy a megkötendő szerződésnek tartalmaznia kell a beszerzési eljárást lezáró döntés iktatószámát, valamint azt a kitétel, hogy az ajánlati felhívás, a dokumentáció és a nyertes ajánlat a szerződés (megrendelés) elválaszthatatlan mellékletét képezi.
2. A felek csak akkor módosíthatják a szerződésnek a felhívás, a dokumentáció feltételei, illetőleg az ajánlat tartalma alapján meghatározott részét, ha a szerződést követően – a szerződéskötéskor indokolhatóan előre nem látható ok vagy beállott körülmény miatt – a szerződéskor módosítása indokolt.

- **Ellenérték kifizetése**

1. Az általános fizetési mód a 60 napon belüli átutalás. Készpénzes kifizetés a Pénzkezelési szabályzatban meghatározott összeghatárig lehetséges, ettől eltérni csak a Kórház engedélyével lehet.
2. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó megrendelések, beszerzések esetén jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása mellett a Közbeszerzési Szabályzat rendelkezései megfelelően alkalmazandók.

- **Záró rendelkezések**

1. A szabályzat rendelkezéseit minden érintettel meg kell ismertetni.
2. Jelen szabályzat 2021. december 1-én lép hatályba, egyben visszavonom a 2019. január 1-től hatályos szabályzatot.



Csornai Margit Kórház  
9300 Csorna, Soproni út 64  
Tel.: 96/590-505  
Fax: 96/261-378

### Megismerési nyilatkozat

Csornai Margit Kórház 2021. december 1 .-től hatályos Beszerzési szabályzatát megismertem.  
Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartani.

| Név                        | Beosztás                            | Dátum      | Aláírás | Szignó |
|----------------------------|-------------------------------------|------------|---------|--------|
| Némethné Borsodi Irma      | koordinációs vezető                 | 2021.12.01 |         |        |
| Kovácsné Horváth Mária     | pénzügyi-számviteli csoportvezető   | 2021.12.01 |         |        |
| Selyem Zsoltné             | gazdálkodási csoportvezető          | 2021.12.01 |         |        |
| Kiss.György Lászlóné       | számviteli ügyintéző                | 2021.12.01 |         |        |
| Márczisiné Kocsis Éva      | könyvelő                            | 2021.12.01 |         |        |
| Botka Lászlóné             | pénztáros                           | 2021.12.01 |         |        |
| Bognárné Kreiter Tímea     | raktáros                            | 2021.12.01 |         |        |
| Takács Istvánné            | élelmezés vezető                    | 2021.12.01 |         |        |
| Bognárné Erdélyi Gabriella | élelmiszer raktáros                 | 2021.12.01 |         |        |
| Szöllősiné Kocsis Zsuzsa   | titkárnő adatvédelmi tisztségviselő | 2021.12.01 |         |        |
| Vass Gabriella             | gyógyszerraktáros                   | 2021.12.01 |         |        |
| Horváth Zsolt              | műszaki csoportvezető               | 2021.12.01 |         |        |

BELLÁKÉ VEGHELYI  
KORNA

ROKTÓROS

2023.06.01.

Belláké  
Veghelyi Korna

Belláké